



COMUNE DI ZAGAROLO

Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Decreto del Sindaco N. 9 del 29-05-2026

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA E PATRIMONIO

IL SINDACO

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, nel sancire il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, specifica i compiti attribuiti ai dirigenti;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi e l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in base al quale, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.02.206 - Comparto Funzioni Locali:

“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.”

RICHIAMATO l'art. 18 del CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali che testualmente recita:

- 1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- 2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.*

RICHIAMATO il Regolamento sulla Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione - Istituzione, Nomina, Revoca e Graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione adottato con delibera di Giunta n. 163 del 23 settembre 2024 ed in particolare l'art. 2 commi 2 e 3, in base al quale:

2. Ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 267/2000, il Sindaco attribuisce gli incarichi di Responsabile di Area tenendo conto di:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti
- c) attitudini e capacità professionale
- d) esperienza acquisita

3. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.

VISTO il funzionigramma di ente così come rimodulato, da ultimo, con la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 16/09/2024 che approva il nuovo assetto organizzativo dell'ente articolato su sei aree funzionali oggetto incarichi di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

RILEVATO che il funzionigramma approvato con la summenzionata deliberazione della Giunta comunale prevede l'assegnazione all'Area IV - - *LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA E PATRIMONIO* delle seguenti funzioni:

Urbanistica

Istruttoria piani attuativi; certificazioni; Urbanistica; Catasto; Commissione edilizia; Gestione vincoli ambientali; Pareri; Autorizzazioni.

Edilizia Privata

Permessi a costruire; scia; dia; cila; abusi edilizi; contenzioso amministrativo, edilizia privata e abusi. Autorizzazioni allo scarico (istruttoria pratiche).

Patrimonio

Acquisizioni; Alienazioni; Affrancazioni; Locazioni e concessioni del patrimonio immobiliare; Tenuta e aggiornamento inventario beni mobili e immobili e supporto area I per rilevazioni contabili; Usi civici, Pianificazione e gestione immobili patrimonio comunale;

Manutenzioni, pubblica illuminazione ed edilizia scolastica

Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale;

Relazione con tutti i responsabili posizione organizzativa per interventi manutenzioni beni strumentali alla gestione di servizi (scuola viabilità).

Tutela, salute e sicurezza luoghi di lavoro

Funzioni delegate dal Datore di lavoro; coordinamento adempimenti (medicina sicurezza) rapporti con RRPPSS (vidimazione e gestione); Toponomastica; Assegnazione numeri civici; rilascio del permesso di costruire, divisioni, fusioni.

Opere pubbliche

Programma e progettazione opere pubbliche; Realizzazione opere; Gare d'appalto; Direzione lavori; Collaudi; Espropri; Gestione utenze (procedure, gestione, controllo, parere regolarità tecnica su liquidazione); Autorizzazione scavi stradali; Approvvigionamento servizio riscaldamento impianti sportivi.

DATO ATTO che dall'esame del curriculum dell'Arch Di Girolamo e delle valutazioni degli anni precedenti appare accertato:

- il possesso da parte della dipendente dei requisiti di cui all'art.2 il *Regolamento sulla Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione - Istituzione, Nomina, Revoca e Graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione* adottato con delibera di Giunta n. 163 del 23 settembre 2024,
- dalle attività svolte risulta evidente l'impegno profuso nonché i risultati prodotti rispetto alle previsioni di azione, in vista della realizzazione degli obiettivi strategici pluriennali;

CONSIDERATO CHE non sono rinvenibili nell'organico dell'ente dipendenti, inquadrati nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni che, per titoli di studio, capacità professionale maturata ed esperienza professionale acquisita, possano vantare maggiori requisiti dell'Arch. Di Girolamo in relazione all'incarico di responsabile dell'Area IV - *LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA E PATRIMONIO*;

RITENUTO, per quanto sopra, di conferire, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/05/2027, l'incarico di responsabile dell'Area IV - *LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA E PATRIMONIO* e di elevata qualificazione, all'arch. Erasmo Di Girolamo dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

EVIDENZIATO che il suddetto incarico comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

- a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici
- d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

VISTA la deliberazione n. 190 del 31/10/2024 con la quale la Giunta Comunale ha:

- ☐ approvato la proposta di graduazione delle posizioni organizzative così come formulata dal Nucleo di Valutazione nel verbale n. 5 del 03/10/2024, conservato agli atti dell'ufficio;
- ☐ rideterminato, conseguentemente, la retribuzione di posizione dei titolari di incarichi di elevata qualificazione;

VISTO il D. Lgs. 8.04.2013, n. 39, "*Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n. 190;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs.39/2013 (16535/2026);

VISTO il D.L.gs 267/2000;

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165;

VISTO l'art. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11.07.2011 ss.mm;

D E C R E T A

Di conferire, per quanto espresso in premessa e qui da intendersi integralmente richiamato, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/05/2027, l'incarico di responsabile dell'Area IV - *LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA E PATRIMONIO* e di elevata qualificazione all'arch. Erasmo Di Girolamo dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

Di precisare che l'indennità di posizione spettante al suddetto incaricato è quella stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 190 del 31/10/2024;

Di disporre che l'incarico di responsabile di area comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. Approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

- a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici;
- d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

Di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente Decreto viene fatto espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli Enti Locali, ai contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

Di disporre, inoltre, che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito internet denominata "Amministrazione Trasparente".

Di disporre che il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, venga inserito nel fascicolo personale del medesimo nonché trasmesso alla Giunta comunale, al segretario comunale, a tutti i responsabili di Area.

Zagarolo, 29-05-2026

IL SINDACO
DOTT.SSA EMANUELA PANZIRONI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005