



CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI COMUNALI
A.A. 2023/2024 -2024/2025 - 2025/2026**

PREMESSO CHE:

Il Comune di Zagarolo, D.C.C. n. 40/2019 ha approvato il regolamento per la gestione ed assegnazione, degli impianti sportivi comunali:

che con D.G.C. n°97 del 11/06/2021 è stato dato indirizzo politico per indirizzo politico amministrativo per la “**concessione degli impianti senza rilevanza imprenditoriale**”, attraverso un avviso pubblico ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. N° 40 del 28/05/2019, dei seguenti impianti sportivi “P. Arrigo. e L. Martini” entrambe siti in Via Valle del Formale s.n.c.;

Per quanto sopra il responsabile IV° area uff. Urbanistica edilizia e patrimonio indice una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla **concessione degli impianti senza rilevanza imprenditoriale** per le annualità: 2023/2024 2024/2025– 2025/2026 degli impianti su riportati.

Art. 1 - Oggetto e finalità

La concessione in uso ha principalmente le seguenti finalità:

- nella promozione e nello sviluppo dell'attività sportiva e la valorizzazione della funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo – formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
- nella promozione della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria con particolare riferimento ai bambini, preadolescenti e adolescenti;
- nel sostegno dell'attività agonistica con partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni ufficiali organizzati da organismi riconosciuti dal CONI e affiliati alle Federazioni Sportive;
- nella promozione dell'attività motoria a favore delle persone diversamente-abili e degli anziani;
- nella promozione dell'attività sportiva in genere ritenuta ricreativa e sociale per tutta la cittadinanza.

Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- Enti di Promozione Sportiva;
- Associazioni sportive riconosciute dal CONI e affiliate alle Federazioni;
- Istituzioni scolastiche;
- Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
- Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- Singoli cittadini, limitatamente alla disponibilità degli impianti individuati dall'Amministrazione Comunale, che eventualmente potranno svolgere attività sportive di tipo esclusivamente individuale.

Sono ammessi a partecipare Federazioni Sportive, e Associazioni Sportive senza fini di lucro che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

In analogia a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 è ammessa la partecipazione alla procedura sia in forma singola che in forma associata, ovvero in qualità di mandatarî di Raggruppamenti temporanei esclusivamente **con soggetti aventi le medesime caratteristiche soggettive precitate.**

(I concorrenti partecipanti ai raggruppamenti devono presentare singolarmente l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica che va compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ogni singolo concorrente a pena di esclusione.

In caso di Raggruppamento non ancora costituito l'istanza a pena di esclusione deve altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in tale sede e qualificato come mandatario (capogruppo), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; inoltre i raggruppamenti non ancora costituiti devono presentare congiuntamente l'offerta tecnica che deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento pena di esclusione. Costituirà titolo preferenziale lo svolgimento dell'attività associativa nell'ambito del Comune di Zagarolo.

Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti richiesti e comunque non devono trovarsi in situazioni che determinino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi gli organismi che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Zagarolo alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Per il presente bando si potrà richiedere l'affidamento di un solo complesso sportivo.

Art. 3 - Durata della concessione in uso

La concessione in uso sarà regolata da apposita convenzione che sarà stipulata con il soggetto concessionario. Avrà la durata di 3 (tre) stagioni sportive, 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026, con eventuale proroga per un massimo di 12 (dodici) mesi su concorde volontà delle parti.

Comporta l'utilizzazione diretta, la manutenzione ordinaria e la custodia degli immobili, dei mobili e delle attrezzature facenti parte dell'impianto, degli spogliatoi e delle aree di pertinenza, con oneri a carico del concessionario.

N.B. per stagione sportiva si intende il periodo che va dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo.

Art. 4 - Canone di concessione dell'immobile

Per la concessione degli immobili non è previsto nessun canone.

Art. 5 Criteri di valutazione e assegnazione

I progetti qualitativi verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri, per un punteggio massimo attribuibile pari a 100 punti:

Criterio	Punteggio massimo
A) Valore in termini di aggregazione e potenziamento del benessere della comunità:	Max 30 punti
A1) numero iscritti alla società sportiva nell'ultima stagione sportiva	Fino a 5 punti

(il numero degli iscritti deve essere documentato);	
A2) percentuale di iscritti residenti nel Comune di Zagarolo nell'ultima stagione sportiva (il dato deve essere documentato);	Fino a 15 punti
A3) società che abbiano, nel proprio staff tecnico, istruttori e preparatori che siano in possesso del diploma di laurea in scienze motorie o titolo equipollente (allegare curricula);	Fino a 5 punti
A4) risultati raggiunti in tornei e campionati relativamente al settore giovanile;	Fino a 5 punti
Totale A	
B) Progetto Sportivo	Max 20 punti
Il progetto dovrà contenere la proposta complessiva di utilizzo dell'impianto e dovrà essere articolato nei seguenti punti minimi • a) programma di attività ed iniziative sportive e agonistiche; • b) programma di attività di promozione dello sport e attività giovanili; • c) programma di attività sociali, ricreative e del tempo libero, prioritariamente rivolte alla comunità locale (integrazione sociale di minori svantaggiati anche indicati dai servizi sociali, disabili, gratuità); • d) progetti con le scuole del comune di Zagarolo; • e) programma di attività rivolte alla terza età; • f) organizzazione di manifestazioni sportive di interesse nazionale o internazionale riservate ad atleti dei settori giovanili; • g) progetti con enti riconosciuti dal CONI o con società gemellate; • h) valorizzazione del territorio e del centro storico.	
Totale B	
C) Collaborazioni con realtà associative locali del comune di Zagarolo Coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio, privilegiando la creazione di reti. Le collaborazioni dovranno essere attestate mediante accordi sottoscritti dalle parti, da allegare al progetto.	Max 10 punti
Totale C	

Δ) Piano di utilizzo Livello qualitativo e sostenibilità del progetto di utilizzo dell'impianto. Il piano dovrà descrivere le modalità organizzative di utilizzo dell'impianto, con riferimento anche alle attività oggetto del piano di conduzione tecnica allegato allo schema di convenzione (organizzazione generale, disponibilità di risorse strumentali e umane, manutenzione ordinaria, custodia, vigilanza e controllo, pulizie ecc.).	Max 10 punti
Totale D	
E) Piano economico – finanziario E' richiesta la presentazione di un piano economico-finanziario che illustri il rapporto entrate/spese nel periodo di durata dell'affidamento. Il piano verrà valutato con riferimento ai seguenti elementi: - congruità; - capacità di assicurare la sostenibilità economica della gestione.	Max 30 punti
Totale E	
	Totale A+B+C+D+E+ max 100 punti

Art. 6 - Sopralluogo

Il concorrente deve effettuare a pena di esclusione il sopralluogo presso l'impianto, come risulterà dal relativo verbale rilasciato dal Personale incaricato dell'ufficio tecnico comunale.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica del Comune di Zagarolo protocollo@comunedizagarolo.it alla c.a. Dott.ssa Simona Petrassi e Arch. Erasmo Di Girolamo, **entro e non oltre il 12/02/2024**. La richiesta dovrà indicare il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed il titolo che legittima tale incarico.

Art. 7 - Termine per il ricevimento delle manifestazioni di interesse

La domanda, corredata di tutta la documentazione, può essere inviata in busta chiusa, e dovrà riportare la seguente dicitura, “Avviso pubblico finalizzato alla concessione in uso degli impianti sportivi comunali” oltre alla denominazione, ragione sociale e indirizzo dell'organismo partecipante e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,30 del giorno 19/02/2024.

La consegna potrà avvenire nelle seguenti modalità:

- Tramite posta ordinaria/raccomandata all'indirizzo: Comune di Zagarolo - Piazza Guglielmo Marconi, 3 – 00039 Zagarolo (RM);

- Tramite posta a mano consegnata direttamente all'ufficio Protocollo dell'Ente sito in Piazza Guglielmo Marconi, 3, 00039 Zagarolo;
- Tramite pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedizagarolo.it

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione

1. Statuto (o Atto Costitutivo) dell' Associazione/Gruppo;
2. Atto di affiliazione ad una Federazione Sportiva Italiana e documentazione attestante l'inizio della attività societaria;
3. Indicazione della sede legale, con indirizzo completo, Partita IVA, Codice Fiscale, recapito telefonico e mail;
4. Composizione dettagliata del Direttivo dell'Associazione/Gruppo;
5. Dichiarazione sottoscritta dal richiedente in cui si attesti l'assenza di scopo di lucro;
6. Progetto Sportivo. (Proposta complessiva di utilizzo dell'impianto. Dovrà contenere il programma delle attività sportive ed agonistiche, la data presunta di inizio e termine, l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana, il numero di persone che avranno accesso alla palestra. Il programma delle attività sociali, progetti nelle scuole, programma delle attività rivolte alla terza età, manifestazioni sportive, progetti riconosciuti dal CONI, e quant'altro la società ritenga utile inserire);
7. Elenco allenatori, istruttori, insegnanti e maestri con allegate le relative qualifiche (allegare curricula);
8. Elenco degli iscritti, con indicazione della residenza, nell'ultima stagione sportiva;
9. Relazione sui risultati raggiunti in tornei e campionati relativamente al settore giovanile e nel rispetto della buona educazione nello svolgimento delle pratiche sportive;
10. Piano di utilizzo;
11. Piano economico – finanziario;
12. Bilancio annuale di previsione e ultimo bilancio utile;
13. Dichiarazione di accettazione integrale del regolamento Impianti Sportivi (D.C.C. n. 40 del 2019) e della convenzione, senza alcuna riserva.

Art. 8 - Valutazione e Commissione esaminatrice

I progetti/attività saranno valutati, ai fini dell'assegnazione dell'immobile, previa verifica dei requisiti richiesti, da una apposita Commissione tecnica. La Commissione tecnica, nominata con apposito atto, valuterà le istanze secondo quanto stabilito all' art.6 del presente Avviso.

Si potrà procedere alla sottoscrizione delle convenzione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'affidamento se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione, o se affidata di non stipulare la convenzione.**

Art. 9 - Risoluzione e recesso dalla convenzione

In caso di recesso o di risoluzione della convenzione, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di Zagarolo. S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

Art. 11 - Oneri a carico dell'associazione.

Sono a carico dell'Associazione assegnataria i seguenti oneri:

- tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dell'immobile;
- acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso come da progetto;
- apertura, chiusura dei locali relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, secondo gli orari concordati con il Comune, nonché custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi presenti;
- manutenzione ordinaria: a tal fine per la corretta individuazione degli interventi si rimanda alle specifiche tecniche individuate dettagliatamente nella stipula della convenzione (**Manutenzione ordinaria Allegato A del presente Avviso**);
- manutenzione ordinaria e pulizia degli spazi comuni interni ed esterni eventualmente presenti;
- esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso;
- pagamento della tassa relativa allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARI) e di tutte le spese per i consumi relativi alle utenze;

Art. 12 - Obblighi a carico dell'associazione

L'organismo dovrà:

- dotarsi di una di una PEC da utilizzare per inviare e ricevere tutte le comunicazioni con il Comune di Zagarolo;
- utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;

- utilizzare la struttura per le attività per le quali è concessa l'autorizzazione, nei giorni ed orari stabiliti nel provvedimento di convenzione. Nel caso l'impianto venga utilizzato per attività/manifestazioni con presenza di pubblico, il concessionario si impegna a rispettare le regole igienico-sanitarie e le disposizioni di sicurezza dettate da tutta la normativa vigente in materia. Il concessionario è tenuto alla custodia dei beni in uso e alla sorveglianza durante l'utilizzo degli stessi. In particolare, il Concessionario, tramite propria persona delegata (dirigente, istruttore od altro proprio referente) si impegna a:
- garantire la massima democraticità di utilizzo degli impianti stessi in favore delle società sportive che di volta in volta ne facciano richiesta, mantenendo per quanto possibile la vocazione storica di utilizzo dell'impianto. Pertanto il concessionario dovrà lasciare un monte ore, almeno del 30% delle ore settimanali, a disposizione di altre società sportive.
- non adibire gli spazi concessi o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videopoker, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
- presentare annualmente, per ogni anno solare (art. 20 del Regolamento), entro il 28 febbraio dell'anno successivo, un rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione dell'impianto. La contabilità relativa all'attività commerciale va separata da quella istituzionale e presentata con nota integrativa dal concessionario. Con cadenza annuale il concessionario dovrà altresì presentare un prospetto dei lavori di manutenzione programmata effettuati nell'anno concluso e un prospetto dei lavori di manutenzione programmata da effettuarsi nell'anno successivo. Al rendiconto va allegata una relazione illustrativa delle attività svolte.
- concordare le modalità di pubblicazione dei dati ai fini di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività ed iniziative promosse e svolte dall'Associazione per le finalità di cui all'art.2 del presente Avviso;
- attraverso il proprio sito internet riportare lo Statuto e i Bilanci dell'Associazione, evidenziando in caso di utili, la loro destinazione; Inoltre, sempre attraverso il proprio sito internet, dovranno essere evidenziate le seguenti informazioni:
 - a) l'ammontare del supporto fornito dal Comune in via diretta (contributo) e/o indiretta (ad esempio uso gratuito o con sconto dell'immobile);
 - b) le attività effettivamente svolte e i risultati conseguiti, in relazione a quanto previsto dalla convenzione.

Si precisa che l'utilizzo del logo del Comune deve essere richiesto e autorizzato.

Art. 13 - Oneri a carico del Comune di Zagarolo

Sono a carico del Comune di Zagarolo:

- gli interventi di manutenzione straordinaria dei locali e delle pertinenze;

Art. 14 - Disposizioni finali

- Per l'accesso all'impianto da parte di chi ne fa richiesta, il Concessionario in uso applicherà le tariffe approvate dalla Giunta Comunale annualmente. Le quote non prevedono i costi relativi alla pulizia dei locali ed eventuale custode. Tali costi saranno computati ai richiedenti proporzionalmente al tempo di utilizzo delle strutture. Tutti gli introiti dovranno essere rendicontati in sede di bilancio. Il tariffario dovrà essere esposto e visibile

all'utenza. Per servizi non ricompresi nel tariffario comunale il Concessionario, qualora se ne presenti la necessità, dovrà sottoporre a preventivo nulla osta della Giunta Municipale ogni proposta di tariffazione per suddetti servizi. Gli introiti relativi all'uso degli impianti saranno incamerati dal Concessionario di Gestione con l'obbligo di riportarli nel rendiconto di gestione.

- Il complesso sportivo sarà a disposizione del Comune e delle scuole cittadine per rilevanti e importanti manifestazioni tenendo conto delle iniziative già calendarizzate (con preavviso di 15 giorni); Art. 20 della Convezione.

Il Concessionario dovrà:

- provvedere all'apertura, chiusura e custodia dell'impianto nel suo complesso;
- esercitare la sorveglianza sull'entrata e sulla uscita dell'utenza;
- provvedere, negli orari assegnati, alla vigilanza sugli utenti;

Il Concessionario in uso si impegna ad un corretto utilizzo delle strutture assegnate in uso e delle relative attrezzature. In particolare:

- a provvedere alla pulizia dei locali utilizzati;
- a non installare attrezzature fisse senza preventiva autorizzazione da parte dell'ufficio tecnico competente;
- a non collocare altre attrezzature che possano comunque ridurre la disponibilità di spazio;
- a dotarsi di appositi contenitori, per riporre sia le attrezzature proprie che quelle utilizzate congiuntamente agli altri assegnatari;
- a riordinare la struttura ed a riporre negli appositi spazi il materiale utilizzato;
- a rispettare e far rispettare il divieto assoluto di introdurre negli impianti sportivi veicoli, cicli e motocicli;
- rispettare e far rispettare il divieto di fumo;
- non cedere copia delle chiavi di accesso dell'impianto a persone diverse dal Concessionario o da un suo delegato.

Il Concessionario in uso è inoltre assoggettato ai seguenti divieti:

- sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso, pena la revoca immediata della concessione;
- utilizzare spazi non destinati specificamente al pubblico da parte di genitori e accompagnatori;
- utilizzare gli impianti al di fuori dei giorni e degli orari autorizzati;
- svolgere attività diverse da quelle autorizzate.

Il Concessionario sarà tenuto al risarcimento dei danni causati alle strutture ed attrezzature durante lo svolgimento delle proprie attività o comunque ad esse connessi. Nel caso in cui la struttura sia utilizzata da più utenti e risulti impossibile accertare la responsabilità del danno, l'obbligo del risarcimento sarà ritenuto solidalmente a carico di tutti coloro che abbiano utilizzato l'impianto nel periodo in cui presumibilmente si è verificato il danno stesso. Il Concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose in relazione all'esercizio delle proprie attività, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità al riguardo. A tal fine assume apposita ed idonea copertura

assicurativa. (Art. 11 della Convenzione). Il Concessionario individua nella persona di un proprio soggetto referente, denominato “Responsabile” competente in ordine alla realizzazione delle attività previste e agli impegni reciprocamente assunti. (Art. 7 della Convenzione).

Gli impianti sportivi comunali devono essere utilizzati nel rispetto dei seguenti criteri:

- eguaglianza dei diritti degli utenti: le regole riguardanti i rapporti tra gli utenti, servizi pubblici e accesso a tali servizi sono uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti genere, etnia, condizioni fisiche, condizioni sociali ed economiche, opinioni politiche, età;
- imparzialità: tutti coloro che usufruiscono del servizio sono trattati con obiettività, giustizia e imparzialità;
- rispetto degli impianti: tutti i soggetti utilizzatori dell'impianto devono rispettare il bene dato in uso, secondo i criteri del buon senso e dell'educazione civica;
- regolarità del servizio: è assicurato un servizio regolare e continuo, secondo un calendario annuale che tiene conto delle esigenze dei cittadini e dei tempi necessari per assicurare alle strutture la massima funzionalità;
- partecipazione: viene favorita la partecipazione del cittadino alla prestazione dei servizi e alla fruizione degli impianti. Per tutelare il proprio diritto alla corretta erogazione del servizio e per favorire la collaborazione col soggetto erogatore, l'utente può formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio stesso, formulare osservazioni, ottenere informazioni e presentare reclami;
- efficienza ed efficacia: viene assicurato il rispetto degli standard di qualità previsti, attraverso la più conveniente utilizzazione delle risorse impiegate.

Art. 15 – Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente Convenzione, è competente il Foro di Tivoli.

Art. 16 - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell' Area IV° del Comune di Zagarolo, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il responsabile IV° area

Uff. Urbanistica Edilizia e Patrimonio

Arch. Erasmo Di Girolamo