



CITTÀ DI ZAGAROLO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE
DEI
MATRIMONI
E
UNIONI CIVILI**

Art. 1
Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità dei matrimoni/unioni civili e unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile e dalla legge 20 maggio 2016, n.76. La celebrazione del matrimonio/unione è attività istituzionale garantita.

Art. 2
Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario comunale. Possono celebrare i matrimoni/unioni civili anche uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3
Luogo della celebrazione

La celebrazione del matrimonio/unione civile è attività istituzionale gratuita per i residenti quando viene svolta all'interno dell'Ufficio del Sindaco sito nella casa comunale in Piazza Marconi n. 3 o nell'Aula Consiliare ed esclusivamente durante l'orario di servizio in vigore in quel momento. Il matrimonio/unione nell'Ufficio del Sindaco, per ragioni logistiche non può ospitare più di 8 persone, oltre gli operatori comunali.

Il matrimonio/unione celebrato fuori dal caso previsto dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed al pagamento della tariffa di cui alla tabella "Allegato A" che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Art. 4
Celebrazione fuori dall'orario di servizio

I matrimoni/unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile.

La celebrazione richiesta in orari diversi o in giorni festivi e prefestivi è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale e al versamento dell'apposita tariffa indicata nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Le celebrazioni di matrimoni/unioni sono comunque sospese durante le seguenti festività: 1° gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 15 agosto; il 25 ed il 26 dicembre e il 10 Agosto (Patrono del Comune).

Art. 5
Tariffe

Per la celebrazione dei matrimoni/unioni si istituiscono le categorie di tariffe determinate in base alle tipologie di utilizzo di cui all'allegato "A".

Le predette tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo del personale e dei costi di gestione.

Per la celebrazione dei matrimoni/unioni presso le sale di Palazzo Rospigliosi è dovuta la tariffa determinata dall'Istituzione Palazzo Rospigliosi e la tariffa di cui alla colonna 3 dell'allegato "A".

L'importo della tariffa sarà diversificato anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Zagarolo di almeno uno degli sposi.

L'importo della tariffa sarà triplicato per i matrimoni/unioni celebrati durante le festività previste nell'allegato "A".

Art. 6

Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni/unioni è l'Ufficio di Stato Civile.

La richiesta relativa all'uso dell'aula consiliare deve essere inoltrata, compilando l'allegato modulo "B" da parte di uno degli sposi, all'ufficio competente almeno trenta giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento per l'uso dell'aula consiliare e per la celebrazione al di fuori dell'orario di servizio potrà essere effettuato direttamente attraverso il servizio PAGOPA pubblicato sul sito istituzionale scegliendo la corretta casuale. La consegna all'Ufficio di Stato Civile della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà avvenire almeno dieci giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio/unione.

La richiesta relativa all'uso delle sale di Palazzo Rospigliosi deve essere inoltrata all'Istituzione Palazzo Rospigliosi e il pagamento va eseguito con le modalità stabilite dal regolamento dell'Istituzione, fermo restando il versamento al Comune di Zagarolo della tariffa dovuta per le richieste di celebrazione al di fuori dell'orario di servizio (Allegato A col. 3).

Articolo 7

Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire l'aula consiliare con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali. Il Comune di Zagarole si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

Articolo 8

Danni – Responsabilità

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 comma 3 (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del comma 3 dell'art. 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 comma 3 (soggetto richiedente), la somma di Euro 100,00 a titolo di contributo per le spese di ripristino.

Articolo 9

Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non fossero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal seguente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO "A"

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO O UNIONE CIVILE

1	2- Ufficio del Sindaco	3 - Sala Consiliare
IN ORARI DI SERVIZIO	GRATUITO (se almeno uno degli sposi è residente) Euro XX (se sposi non residenti)	GRATUITO (se almeno uno degli sposi è residente) Euro XX (se sposi non residenti)
FUORI ORARI DI SERVIZIO GIORNI Feriali	NON DISPONIBILE	Euro XX (se almeno uno degli sposi è residente) Euro XX (se sposi non residenti)
SABATO E DOMENICA dalle ore 9 alle ore 18	NON DISPONIBILE	Euro XX (se almeno uno degli sposi residente) Euro XX (se sposi non residenti)
FESTIVITA': 6 gennaio; 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 1 novembre; 8 dicembre	NON DISPONIBILE	Euro XX (se almeno uno degli sposi residente) Euro XX (se sposi non residenti)

Ai sensi dell'articolo 5 del presente Regolamento Comunale, le tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale.

ALLEGATO "B"

All'Ufficio di Stato Civile del
Comune di Zagarolo
Piazza G.Marconi n. 3
00039 Zagarolo (Rm)

RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA CONSILIARE PER MATRIMONIO/UNIONE CIVILE

I sottoscritto
nato a il e residente in
Via.....n°.....cittadin_.....
Codice fiscale.....Email:.....
Telefono.....

In relazione al matrimonio/unione che intende contrarre con:

Cognome.....Nome.....
Nat_ a il e residente in
Via.....n°.....cittadin_.....
Codice fiscale.....Email:.....
Telefono.....

CHIEDE
che la celebrazione del matrimonio/unione abbia luogo:

IL GIORNO

ALLE ORE.....

PRESSO....., previo nulla - osta dell'ufficio competente e dietro
versamento della relativa tariffa attraverso il canale PAGOPA;

I sottoscritt_ DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura
secondo quanto previsto dall' art.8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei
matrimoni/unioni civili;

Zagarolo,.....

Firma

.....