



Pace

COMUNE DI ZAGAROLO
Provincia di Roma

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale
N. 15 del 11/05/2012

OGGETTO: REGOLAMENTO PER L'USO DEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO NON CUSTODITI.

L'anno 2012 il giorno **undici** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Straordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Seconda** convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

| NOMINATIVO | PRESENZA |
|----------------------|----------|
| SESTO ROBERTO | presente |
| GENOVESE SALVATORE | assente |
| PANICCIA GIOVANNI | presente |
| SARACINI ENRICO | assente |
| BONAMONETA ANTONELLA | assente |
| LEODORI DANIELE | assente |
| PAGLIA ALESSANDRO | presente |
| PROCESI LUCA | presente |
| SALVI GABRIELE | presente |
| REGA IVANA | presente |
| NATI SEBASTIANA | assente |

| NOMINATIVO | PRESENZA |
|---------------------|----------|
| VERGINELLI ANTONIO | presente |
| FUSCO ROBERTA | assente |
| PETRASSI PIERO | presente |
| MASTRANGELI ARDUINO | presente |
| BONINI MARCO | presente |
| CONTI MICHELINO | assente |
| PANZIRONI MARCO | presente |
| COLABUCCI MAURIZIO | presente |
| VERNINI GIACOMO | presente |
| VECCHIONI ANDREA | assente |

PRESENTI: 13 ASSENTI: 8

Partecipano gli assessori: OLIVETTI OLIVIERO, PACIFICI MARCO

Assiste Segretario Generale il Segretario Comunale **Urtesi Daniela**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Sesto Roberto** nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Vengono nominati scrutatori i consiglieri : PROCESI LUCA, MASTRANGELI ARDUINO, BONINI MARCO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata l'opportunità di disciplinare le modalità d'uso del parcheggio pubblico non custodito per autovetture istituito nell'area sita in adiacenza della Stazione Ferroviaria di Zagarolo

Ritenuto, in conseguenza dover adottare un apposito regolamento;

Visto lo Statuto del comune di Zagarolo;

Visto il D.Lgs. n. 267\2000;

Con voti favorevoli 9, contrari nessuno, astenuti 4 (Bonini, Panzironi, Colabucci Vernini)

Delibera

- 1) di approvare il Regolamento per l'uso dei parcheggi pubblici a pagamento non custoditi di cui all'allegato documento, che forma parte integrante e sostanziale al presente atto.

..... esce il Consigliere Verginelli

COMUNE DI ZAGAROLO
(Provincia di Roma)

REGOLAMENTO
PER
L'USO DEI PARCHEGGI PUBBLICI
A PAGAMENTO NON CUSTODITI

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 dell'11/5/2012

INDICE

ART.1 Oggetto

ART. 2. Utilizzo

ART. 3. Obblighi

ART. 4. Divieti

ART. 5. Responsabilità e danni

ART. 6. Tariffe

ART. 7. Esenzioni

ART. 8. Contrassegni

ART. 9. Richiesta e distribuzione dei contrassegni

ART. 10. Verifiche periodiche

ART. 11. Rimozione dei veicoli

ART. 12. Sanzioni

ART. 13. Entrata in vigore

ART. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso del parcheggio pubblico non custodito per autovetture istituito nell'area sita in adiacenza della Stazione Ferroviaria di Zagarolo.

L'area contraddistinta con segnaletica indicante parcheggio A-B-C è destinata al parcheggio con abbonamento mensile e quella contraddistinta con la lettera D è adibita a parcheggio con tichet giornaliero.

La Giunta Comunale potrà individuare altre aree pubbliche da destinarsi a parcheggi non custoditi ai quali sarà applicata la disciplina del presente regolamento.

ART. 2

Utilizzo

Nel parcheggio possono essere collocati le autovetture e gli altri veicoli di ingombro assimilabile alle autovetture.

L'utilizzo del parcheggio, salve le esenzioni previste dal presente regolamento, è a pagamento.

Il parcheggio potrà restare chiuso nel caso in cui si debbano eseguire lavori, in caso di forza maggiore e nel il caso di manifestazioni autorizzate o promosse dal Comune.

ART. 3

Obblighi

Gli utenti sono tenuti a:

- a) seguire il senso di circolazione indicato nella segnaletica;
- b) mantenere velocità non superiore al passo d'uomo;
- c) eseguire le manovre di accesso ai posti con cautela.

ART. 4

Divieti

Agli utenti è vietato:

- a) sostare senza necessità nel parcheggio con il motore acceso;
- b) campeggiare nel parcheggio;
- c) effettuare travasi di carburante all'interno del parcheggio;
- d) sostare con l'automezzo lungo le corsie di scorrimento;
- e) effettuare il lavaggio degli automezzi all'interno del parcheggio;
- f) scaricare al suolo materiali che possano sporcare e/o danneggiare il parcheggio;

- g) parcheggiare al di fuori dei posti delimitati.
- h) parcheggiare con roulotte, camper o similari.

ART. 5

Responsabilità e danni

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti e/o investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno potrà essere esercitato dal danneggiato esclusivamente nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Comune.

Il Comune non risponde dei danni del veicolo parcheggiato, né di quanto in esso contenuto.

ART. 6

Tariffe

I criteri per la determinazione delle tariffe per l'uso del parcheggio mensile A-B-C sono fissati in euro 20,00 per ogni mese solare. Mentre per il parcheggio D ad uso giornaliero la tariffa è fissata in euro 2,50 al giorno.

Il pagamento della tariffa garantisce unicamente l'utilizzo dell'area di sosta per il periodo di pagamento della tariffa medesima.

Le tariffe sono stabilite con Deliberazione della Giunta Municipale.

Può essere prevista anche la vendita dell'abbonamento annuale.

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, potrà differenziare le tariffe anche in relazione alla tipologia dei veicoli ed in funzione della durata dell'utilizzo oltre che prevedere facilitazioni per i residenti nel Comune di Zagarolo.

ART. 7

Esenzioni

Nel parcheggio (settori A, B, C e D) è consentita la sosta gratuita:

- a) nei giorni di domenica e negli altri giorni festivi;
- b) ai veicoli dei portatori di Handicap provvisti dello speciale contrassegno previsto dal Codice della Strada;
- c) alle Forze dell'ordine in servizio;
- d) ai Vigili del Fuoco ed agli altri mezzi di soccorso in servizio;
- e) ai mezzi delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;
- f) ai veicoli delle Forze Armate;

ART. 8

Contrassegni

I modelli dei contrassegni vengono approvati dalla Giunta Comunale che può variarli, precisarne la validità e le modalità di rilascio.

Gli utenti, per accedere al parcheggio, dovranno esporre i contrassegni che dimostrino il pagamento della tariffa o il diritto all'esenzione.

I contrassegni debbono essere posti in uso secondo le indicazioni riportate sui contrassegni medesimi ed essere esposti in modo ben visibile nella parte anteriore dei veicoli.

In caso di smarrimento del titolo, l'Ufficio Trasporti ne rilascerà un duplicato a richiesta dell'interessato.

Saranno puniti con un'ammenda coloro che avendo fatto domanda di duplicato non riconsegneranno l'originale in caso di rinvenimento dello stesso.

ART. 9

Richiesta e distribuzione dei contrassegni

I Contrassegni per il pagamento della tariffa mensile sono reperibili presso esercizi commerciali e pubblici convenzionati con il Comune e/o distribuiti dagli Ausiliari del traffico in loco in orari e date che saranno comunicati preventivamente agli utenti e nei limiti della disponibilità dei posti.

L'abbonamento mensile è strettamente personale e non c'è obbligo di comunicazione del numero della targa della/e propria/e vettura/e. Possono essere attivati dei parcometri per il rilascio dei contrassegni.

La richiesta di contrassegni che danno diritto alle facilitazioni per i residenti, se previste dalla Giunta Comunale, va presentata in carta semplice presso l'ufficio di Polizia Locale che, esperiti gli accertamenti del caso, provvederà al rilascio o al diniego entro otto giorni non festivi dalla richiesta.

ART. 10

Verifiche periodiche

La Giunta procede periodicamente alla verifica dell'utilizzo del parcheggio al fine di adeguare le tariffe e/o le aree di sosta disponendo le opportune variazioni in merito al pagamento mensile e giornaliero, nonché le opportune variazioni segnaletiche.

ART. 11

Rimozione dei veicoli

Il Comune in caso di violazione di norme del presente regolamento che comportino situazioni di pericolo o di intralcio alla circolazione e/o al normale uso del parcheggio può procedere alla rimozione dei veicoli secondo la vigente normativa.

ART. 12

Sanzioni

Il mancato pagamento della Tariffa, la mancata o irregolare esposizione del contrassegno, fermo l'obbligo per l'utente di corrispondere la tariffa, saranno sanzionate nei modi previsti dalla normativa del codice della strada.

ART. 13.

Entrata in vigore

Il presente regolamento, entrerà in vigore nei tempi e nei modi previsti dallo statuto comunale.

Il Presidente del Consiglio Comunale Sesto dà la parola all'Assessore al ramo Vivibilità e Sicurezza Urbana Olivetti, il quale presenta al consesso il regolamento all'Ordine del Giorno.

Prende la parola il Consigliere Vernini il quale non ha trovato una disciplina sulla accessibilità degli automezzi di portata non superiore ai 35 quintali che pure avrebbero necessità di disporre di aree a parcheggio. Inoltre, non appaiono le figure addette al controllo delle aree a parcheggio.

Prende la parola il Consigliere Bonini per sapere se è stato fatto uno studio volto a prevedere nella tariffa anche la custodia e la sicurezza delle autovetture parcheggiate, magari aggiungendo a carico degli abbonati un piccolo importo da destinare alla relativa copertura assicurativa.

L'Assessore alla Vivibilità e Sicurezza Urbana Olivetti puntualizza che il regolamento disciplina la situazione esistente del parcheggio della Stazione Ferroviaria, per cui qualora mutassero le condizioni esistenti su quell'area sarà conseguentemente adeguato questo documento. Sul discorso della custodia, sono in corso di valutazione alcune proposte assicurative, nel frattempo si intende perimetrare l'area in maniera più idonea.

Prende la parola il Consigliere Colabucci il quale reputa giusto regolamentare il servizio, ma sarebbe altrettanto corretto offrire una forma assicurativa eventualmente aggiungendo un piccolo importo all'abbonamento mensile, nonché operare una adeguata manutenzione sull'area.

L'Assessore alla Vivibilità e Sicurezza Urbana Olivetti conferma come la questione sia in corso di esame in termini di preventivi assicurativi, fermo restando che andrebbe contestualmente previsto un sistema di videosorveglianza.

Dopodichè constatato che alcun altro Consigliere ha chiesto di parlare il Presidente del Consiglio Comunale Sesto pone a votazione palese per alzata di mano il punto all'Ordine del Giorno che risulta approvato con voti favorevoli 9, contrari nessuno, astenuti 4 (Bonini, Panzironi, Colabucci, Vernini).

..... esce dall'Aula il Consigliere Verginelli

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 11/05/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Settore AREA III - VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE, esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale, esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra, ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D. Lgs. n. 267/2000.

li 05/05/2012

Il Responsabile dell'Area
Giovanni Federici

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue

Il Presidente del Consiglio Comunale
Sesto Roberto

Segretario Generale
Urtesi Daniela

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

li, 23 MAG 2012

Segretario Generale
Urtesi Daniela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva decorso il termine di DIECI giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

il

Segretario Generale
Urtesi Daniela