



CITTÀ DI ZAGAROLO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

REGOLAMENTO
PER LA CELEBRAZIONE
DEI
MATRIMONI
E
UNIONI CIVILI

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità dei matrimoni/unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile e dalla legge 20 maggio 2016, n.76. La celebrazione del matrimonio/unione civile è attività istituzionale garantita.

Art. 2

Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario comunale. Possono celebrare i matrimoni/unioni civili anche uno o più consiglieri, assessori comunali o cittadini che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 3

Luogo della celebrazione

La celebrazione del matrimonio/unione civile è attività istituzionale gratuita per i residenti quando viene svolta all'interno dell'Ufficio del Sindaco sito nella casa comunale in Piazza Marconi n.3 o nella Sala Petrassi ed esclusivamente durante l'orario di servizio in vigore in quel momento.

Il matrimonio/unione nell'Ufficio del Sindaco per ragioni logistiche non può ospitare più di 8 persone, oltre gli operatori comunali. Il matrimonio/unione civile celebrato fuori dal caso previsto dal precedente comma è soggetto al nulla osta dell'ufficio comunale competente ed al pagamento delle tariffe come sotto riportato.

Art. 4

Celebrazione fuori dall'orario di servizio

I matrimoni/unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile. La celebrazione richiesta in orari diversi o in giorni festivi e prefestivi è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale e al versamento delle apposite tariffe così come riportato nel successivo art. 5. Le celebrazioni di matrimoni civili sono sospese durante le seguenti festività: 1° gennaio; la domenica di Pasqua e il lunedì dell'Angelo; il 15 agosto; il 25 e il 26 dicembre e il 10 agosto (Patrono del Comune).

Art. 5

Tariffe

I diritti amministrativi e le tariffe per l'affitto delle sale per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili, sono approvati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, tenendo conto del costo del personale e dei costi di gestione e sono pubblicate nell'apposita sezione del sito "Matrimonio civile: modalità e sale". (<https://comune.zagarolo.rm.it/servizio/matrimoni-civili-modalita-e-sale/>).

L'importo delle tariffe è diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Zagarolo di almeno uno degli sposi ed è maggiorato se il rito civile è celebrato durante le festività.

Art. 6

Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni/unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile. La richiesta relativa all'uso della Sala Petrassi deve essere inoltrata, compilando l'allegato modulo "A" da parte di uno degli sposi, all'ufficio competente almeno trenta giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento per l'uso della Sala Petrassi e per la celebrazione al di fuori dell'orario di servizio potrà essere effettuato direttamente attraverso il servizio PAGOPA pubblicato sul sito istituzionale scegliendo la corretta causale. La consegna all'Ufficio di Stato Civile della ricevuta di

avvenuto pagamento dovrà avvenire almeno dieci giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio/unione. La richiesta relativa all'uso delle sale di Palazzo Rospigliosi deve essere inoltrata all'Istituzione Palazzo Rospigliosi e il pagamento va eseguito con le modalità stabilite dal regolamento dell'Istituzione, fermo restando il versamento al Comune di Zagarolo dei diritti amministrativi, laddove dovuti.

Articolo 7

Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la Sala Petrassi con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali. Il Comune di Zagarolo si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporaneamente disposti dai richiedenti.

Articolo 8

Danni – Responsabilità

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 comma 3 (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del comma 3 dell'art. 7, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 comma 3 (soggetto richiedente), la somma di Euro 100,00 a titolo di contributo per le spese di ripristino.

Articolo 9

Servizi non erogati

Qualora i servizi richiesti non fossero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 10

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal seguente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.

ALLEGATO "A"

All'Ufficio di Stato Civile del
Comune di Zagarolo
Piazza G.Marconi n. 3
00039 Zagarolo (Rm)

RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PETRASSI PER MATRIMONIO/UNIONE CIVILE

I sottoscritto
nato ail.....e residente in
Via.....n°.....cittadin_.....
Codice fiscale.....Email:.....
Telefono.....

In relazione al matrimonio/unione che intende contrarre con:

Cognome.....Nome.....
Nat_ ail.....e residente in
Via.....n°.....cittadin_.....
Codice fiscale.....Email:.....
Telefono.....

CHIEDE
che la celebrazione del matrimonio/unione abbia luogo:

IL GIORNO

ALLE ORE.....

PRESSO....., previo nulla - osta dell'ufficio competente e dietro
versamento della relativa tariffa attraverso il canale PAGOPA;

1 sottoscritt_ DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura
secondo quanto previsto dall' art.8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei
matrimoni/unioni civili;

Zagarolo,.....

Firma

.....