



CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

REGOLAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA PRESCOLASTICA

Approvato con delibera Consiglio Comunale n° 66 del 11/09/2017

INDICE

Art. 1 - Definizione del servizio.

Art. 2 – Finalità del servizio.

Art. 3 - Destinatari del servizio.

Art. 4 - Caratteristiche e organizzazione del servizio.

Art. 5 - Funzionamento del servizio.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione.

Art. 7 - Contributo delle famiglie. Disdetta del servizio e rimborsi.

Art. 8 - Concessione dei locali.

Art. 9 - Assicurazione.

Art. 10 - Rispetto delle norme e privacy.

Art. 11 - Pubblicità e controllo.

Art. 1 - Definizione del servizio

Il servizio di vigilanza è un servizio a domanda individuale, esso è realizzato in uno spazio della scuola, per fornire idonea accoglienza e sorveglianza dei minori frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado del Comune di Zagarolo, per documentate esigenze di lavoro dei genitori, hanno necessità di accedere ai locali scolastici in orario anticipato rispetto a quello previsto per l'inizio delle lezioni.

Art. 2 - Finalità del servizio

Il servizio di vigilanza ha una funzione socio – educativa e si inserisce in una politica di sostegno alla famiglia e di interventi volti all'effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni. E' destinato prioritariamente alle famiglie che, per documentate esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare rispetto all'orario scolastico la permanenza a scuola dei propri figli.

Nello specifico il servizio segue le seguenti finalità:

- favorire l'accesso alla scuola tramite un supporto organizzativo alle famiglie monogenitoriali, o con entrambi i genitori lavoratori o con problematiche specifiche legate a turni ed orari mattutini;
- garantire l'accoglienza in attesa dell'inizio delle lezioni in un ambiente sicuro e presidiato;
- incoraggiare atteggiamenti cooperativi fra alunni di classi ed età diverse, sviluppare le capacità ludiche e di socializzazione dei ragazzi sotto la vigilanza di un adulto.

Art. 3 - Destinatari del servizio

Il servizio a domanda individuale di vigilanza prescolastica, reputato di significativa importanza nell'ambito delle garanzie legate al diritto allo studio, è istituito e fornito dal Comune, per previa domanda da inoltrarsi per ogni anno scolastico, a favore dei seguenti soggetti:

1. alunni che usufruendo del servizio di trasporto scolastico arrivano nella scuola di destinazione prima dell'orario d'inizio delle lezioni (tali alunni non devono presentare richiesta e ne hanno diritto a titolo gratuito);
2. alunni per i quali sia stato richiesto il servizio, ove l'esercente la potestà genitoriale abbia dichiarato, nella domanda di iscrizione appositamente predisposta, di essere occupato nell'orario di inizio delle lezioni, presentando idonea documentazione;

Il Comune provvede ad informare l'utenza circa le caratteristiche del servizio e gli obblighi dei richiedenti.

Art. 4 - Caratteristiche e organizzazione del servizio

Caratteristiche:

Il servizio di vigilanza prescolastica che prevede l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni, ha inizio alle ore 7:30 e termina con l'inizio delle lezioni stesse (annualmente si verificherà con il dirigente scolastico l'orario di inizio delle lezioni); da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale docente.

L'accesso all'attività di vigilanza prescolastica dei singoli alunni (fatti salvi gli alunni che utilizzano il trasporto scolastico) è consentita sino a 10 (dieci) minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Il Servizio sarà effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico con decorrenza e per ogni ordine e grado di scuola seguirà il calendario scolastico. Pertanto inizierà e terminerà con l'inizio e la fine delle lezioni.

Organizzazione:

Il servizio potrà essere erogato da addetti individuati tra:

- Cooperative sociali, associazioni di volontariato e/o di promozione sociale ed altre organizzazioni di volontariato che abbiano sottoscritto apposita convenzione con il Comune.
- Addetti del Servizio Civico Comunale, opportunamente individuati dal competente Ufficio Servizi Sociali.

Potrà essere affidato e gestito da organismi del terzo settore specializzati nel settore educativo, con la finalità prioritaria di offrire alle famiglie ed ai bambini un servizio di qualità.

Gli operatori specializzati nel settore socio – educativo potranno essere affiancati da addetti del Servizio Civico Comunale, opportunamente individuati dal competente Ufficio Servizi Sociali.

Gli addetti alla vigilanza accolgono gli alunni nei locali concessi dalla Scuola e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso. Al momento del suono della campanella dovranno accompagnare i bambini nelle rispettive classi dove saranno ad attenderli le insegnanti e/o i collaboratori scolastici.

La vigilanza degli alunni spetta agli addetti appositamente indicati, assicurando l'assegnazione di almeno una unità in ogni edificio scolastico sede dell'attività.

Gli uffici Comunali incaricati, la Scuola e l'eventuale organismo affidatario del Servizio, potranno effettuare i controlli che riterranno opportuni per verificare il corretto svolgimento del servizio stesso.

Art. 5 - Funzionamento del servizio

Unitamente alla conferma d'iscrizione al servizio, l'ufficio comunale preposto, consegnerà ai genitori una tessera, valida esclusivamente per l'anno scolastico per il quale è stata accolta la richiesta, che riporterà le generalità dell'utente, la scuola e la classe di appartenenza. La stessa, dovrà sempre essere portata con sé dagli alunni per i necessari controlli.

In nessun caso gli addetti sono autorizzati ad accettare utenti per i quali non è stata accolta la richiesta di fruizione dell'attività.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli all'interno dell'edificio scolastico ed a consegnarli personalmente agli addetti del servizio.

E' necessario che i genitori informino il Comune circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli addetti.

I genitori sono altresì tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con il personale incaricato ed a comunicare solo e direttamente al Comune e/o alla Scuola eventuali rimostranze.

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone e delle norme di comportamento nell'ambito delle attività del servizio.

In caso di reiterati e ingestibili comportamenti indisciplinati degli alunni, è previsto l'allontanamento degli stessi dal servizio.

I collaboratori scolastici o gli addetti aprono il cancello al suono del campanello, verificando che gli alunni all'ingresso abbiano diritto ad entrare.

Gli addetti al servizio sono autorizzati a far entrare, previo riconoscimento, solo gli alunni che ne hanno diritto, nonché i soli genitori degli alunni iscritti a tale attività.

La Scuola, tramite il personale docente, fornisce disposizioni sull'uso dei locali e dà istruzioni organizzative agli addetti, fa da tramite per eventuali segnalazioni ai genitori, riferisce al Dirigente scolastico sull'andamento del servizio e collabora coordinando i propri interventi di sorveglianza con quelli del personale del servizio. Qualora fossero presenti due o più addetti si divideranno gli alunni da vigilare garantendo un servizio efficiente.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione al servizio deve essere presentata debitamente compilata, utilizzando la modulistica predisposta (disponibile presso l'ufficio prima accoglienza e scaricabile dal sito internet www.zagarolo.gov.it sezione modulistica), all'Ufficio Protocollo dell'Ente consegnandola a mano o a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedizagarolo.it, nel periodo fissato dagli uffici comunali competenti.

Al modello di domanda deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente e della ricevuta che attesti il pagamento.

In relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possano intervenire a modificare il nucleo familiare o le condizioni occupazionali del nucleo stesso, le iscrizioni possono essere accettate, nel corso dell'anno scolastico, anche in periodo diverso da quello prefissato annualmente e saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili.

La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

Il mancato possesso, od il venir meno, dei requisiti di cui all'art.3, indispensabili e condizione vincolante per la frequenza al servizio di vigilanza prescolastica, comporta l'esclusione dal servizio o la revoca dell'autorizzazione alla fruizione dell'attività medesima in caso di variazione intervenuta dopo l'iniziale accoglimento della domanda.

Gli uffici comunali incaricati effettueranno controlli sulle domande di ammissione all'attività al fine di accertare preventivamente, od anche in corso d'opera, il possesso dei requisiti di cui all' art. 3.

I genitori dell'alunno, già ammesso alla fruizione del servizio, sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Ufficio competente le eventuali variazioni intervenute rispetto al possesso dei requisiti di cui all'art.3, il cui venir meno comporta la decadenza dall'autorizzazione a fruire dell'attività in questione.

Art. 7 - Contributo delle famiglie. Disdetta del servizio e rimborsi.

Per la fruizione del servizio a domanda individuale di cui al presente regolamento è previsto il pagamento di una quota annuale, pagata anticipatamente al momento dell'iscrizione, per l'intero anno scolastico.

La tariffa è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale.

Il mancato pagamento comporterà da parte del Comune l'esclusione dal servizio.

Non è prevista alcuna riduzione o rimborso del contributo in conseguenza di frequenze ridotte, siano le stesse giornaliere, settimanali o mensili.

Per coloro che si iscrivono dall'inizio dell'anno scolastico al 31 dicembre il pagamento della quota è totale.

Per coloro che si iscrivono dal 01 gennaio al 31 marzo la quota da versare in un'unica rata è pari a € 90,00.

Per coloro che si iscrivono dal 01 aprile in poi la quota da versare in un'unica rata è pari a € 50,00.

Sono esonerati dal pagamento del contributo soltanto gli alunni di cui all'art. 3 comma 1.

Disdetta del servizio e rimborsi:

Per esigenze organizzative, la rinuncia al servizio deve essere presentata in forma scritta al protocollo dell'Ente.

Avranno diritto al rimborso pari al 50% della quota versata, coloro che effettueranno la disdetta entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale è stata fatta l'iscrizione al servizio.

Art. 8 - Concessione dei locali

L'Istituto Scolastico, previa presentazione di richiesta da parte del Comune, concede l'uso dei locali, sulla base delle caratteristiche e della sicurezza degli edifici scolastici.

Art. 9 – Assicurazione

A tutti i bambini che frequentano il servizio viene fornita regolare copertura assicurativa a cura dell'Istituto scolastico.

Art. 10 - Rispetto delle norme e privacy

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza dei minori.

La Scuola si riserva di verificare, con l'apporto degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, il rispetto di dette regole.

Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative.

Con la firma in calce alla domanda di iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

Art. 11 - Pubblicità e controllo

Il presente Regolamento, costituito da n. 11 (undici) articoli e da n. 1 (uno) allegato sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinano il funzionamento del Servizio di Vigilanza Prescolastica.

Il presente Regolamento è immediatamente eseguibile.