

COMUNE DI ZAGAROLO

PROVINCIA DI ROMA

**REGOLAMENTO PER LA
DISCIPLINA DI INCARICHI
LEGALI**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale

n. 8 , in data 30\1\2013

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DI INCARICHI LEGALI

INDICE

- Art. 1 - DISCIPLINA DELLA MATERIA-PRINCIPI
- Art. 2 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI
- Art. 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO
- Art. 4 - DISCIPLINARE
- Art. 5 - SPETTANZE ECONOMICHE
- Art.6 - ISTITUZIONE ELENCO E PUBBLICITA'
- Art. 7 - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE
- Art. 8 - GIURISDIZIONI SUPERIORI e CORTE D'APPELLO
- Art. 9 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO
- Art. 10 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E RINVIO

Art. 1

DISCIPLINA DELLA MATERIA-PRINCIPI

Il presente Regolamento disciplina gli incarichi conferiti per l'espletamento di attività di assistenza e di consulenza legale, compresa la rappresentanza in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

E' consentito affidare incarichi di consulenza soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza delle specifiche figure professionali o per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro o che riguardino oggetti di particolare delicatezza e complessità, in ordine ai quali sia ravvisata la necessità di rivolgersi a professionisti esterni.

Gli incarichi di consulenza legale sono conferiti a soggetti di comprovata esperienza, dal Responsabile dell'Area ove è inserito il servizio contenzioso su richiesta motivata del Responsabile di Area competente per materia, previa procedura comparativa, al fine di garantire trasparenza, non discriminazione e pubblicità delle procedure amministrative. Gli incarichi di consulenza possono essere assegnati solo dopo aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del comune e comunque alle condizioni previste dalla normativa di riferimento.

Art. 2

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Sindaco su conforme deliberazione di Giunta Comunale e proposta del Responsabile dell'Area ove è inserito il servizio contenzioso, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

Al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi, è costituito apposito elenco di professionisti formato, ai sensi del successivo articolo 6, a seconda della materia civilistica, amministrativa, penale, lavoristica, tributaria-fiscale e altre.

La scelta del professionista dovrà essere operata, nell'ordine i seguenti criteri:

1. Specializzazioni per materia dichiarata nei curricula
2. Minor corrispettivo (Diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all'incarico da conferire
3. Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto,
4. Foro di competenza per la causa

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del Codice deontologico forense.

Di norma non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi la nomina di domiciliatari o richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico il Responsabile del servizio contenzioso provvederà, salvo casi del tutto eccezionali connessi con i tempi della causa, a richiedere un preventivo ad almeno 3 professionisti iscritti nell'elenco di cui all'art. 6 individuati secondo i criteri di cui sopra e nel rispetto del principio di rotazione tra gli iscritti.

Oltre a quanto previsto nel comma precedente, il Responsabile del servizio contenzioso può procedere, avuto riguardo alla specialità e complessità della materia, nonché dei curricula dei professionisti, ad individuare fino ad un massimo di ulteriori 3 professionisti, tra quelli iscritti nell'elenco di cui all'art. 6 a cui richiedere il preventivo.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, a parità di condizioni economiche, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado. Ciò, salvo diversa proposta del Responsabile del servizio contenzioso motivata con illustrazione di specifici motivi di insoddisfazione per l'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di rivolgersi a professionisti esimi e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco di cui all'art. 3, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente la delibera di incarico.

Art. 3 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Possono ottenere l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 6, gli avvocati regolarmente iscritti all'Albo del Foro di appartenenza, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- assenza di condanne penali per delitto doloso;
- assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- assenza di conflitto di interessi con l'Ente o comunque assenza di incarichi professionali di difesa, svolti avverso l'Ente nel corso degli ultimi tre anni;
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;

Il possesso dei requisiti di cui sopra è autocertificato dai richiedenti l'iscrizione al registro.

Resta peraltro salva la possibilità per l'Ente di chiedere dimostrazione di quanto sopra a mezzo certificazione specifica.

Art. 4 DISCIPLINARE

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista deve sottoscrivere apposito disciplinare in cui verrà previsto:

- L'obbligo per il legale di aggiornare costantemente l'Avvocatura municipale sull'attività svolta suggerendo strategie, richiedendo quanto sia utile per il miglior esito ed allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziali;
- L'impegno a contenere la parcella nel limite del preventivo con eventuale maggiorazione non superiore al 10% del compenso solo in caso di motivi aggiunti;
- La previsione del compenso al professionista secondo quanto dallo stesso proposto in sede di preventivo in caso di risultato utile per l'Amministrazione e ridotto del 20% in caso di soccombenza;
- L'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e soprattutto di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggior pretesa potrà essere vantata dal professionista;
- Indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- L'indicazione che la previsione del compenso del professionista dovrà essere adeguata all'importanza della prestazione e, in ogni caso deve intendersi onnicomprensiva (fase esecutiva compresa) e potrà essere suscettibile di decurtazioni in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali;
- Permanenza, all'atto del conferimento dell'incarico, dei requisiti richiesti per l'iscrizione al registro

E' fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente, potendo a tal fine chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell'art.93 cpc.

Art. 5

SPETTANZE ECONOMICHE

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta motivata, il Responsabile può autorizzare liquidazioni parziali ed anticipate sul saldo preventivato nella misura massima del 20% del preventivo.

In ogni caso la liquidazione deve avvenire nel rispetto dei limiti posti dal c.d. Patto di stabilità e comunque nel termine di 60 giorni dalla presentazione della parcella (dettagliata con indicazione delle singole prestazioni rese) emessa a seguito del deposito della sentenza.

Art.6

ISTITUZIONE ELENCO E PUBBLICITA'

Ai fini dell'affidamento di incarichi professionali ad Avvocati esterni, l'Amministrazione istituisce un apposito elenco degli esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinnanzi a tutte le Magistrature.

L'iscrizione in detto elenco avviene su domanda del professionista, redatta in apposito modulo messo a disposizione dal Comune, secondo le scadenze e modalità definite in apposito bando.

L'avviso per la formazione e aggiornamento dell'elenco di avvocati esterni di cui al presente regolamento, verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line sul sito web del Comune di Zagarolo

Art. 7

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato e ciò per evitare approssimazioni e frette pregiudizievoli.

All'uopo, gli uffici comunali ai quali afferisce il contenzioso, avranno cura di trasmettere al Servizio Segreteria, Affari Generali e contenzioso, tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria compresa una dettagliata relazione.

Il servizio Segreteria, Affari Generali e Contenzioso trasmette al professionista la deliberazione d'incarico nonché tutti gli atti trasmessi dagli uffici che sembrano opportuni e necessari per la tutela degli interessi di questo Ente.

All'uopo tutti gli uffici del Comune avranno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati difensori, nonché ogni richiesta del medesimo Servizio, per l'istruttoria delle pratiche, e ciò nei tempi strettamente necessari.

Art. 8

GIURISDIZIONI SUPERIORI e CORTE D'APPELLO

Relativamente ai patrocini dinnanzi alle Giurisdizioni Superiori e alla Corte d'Appello, l'Amministrazione ha facoltà di procedere ad individuare i professionisti a cui affidarsi, tramite appalto di servizi ai sensi degli artt. 125, 20 e 21 e relativo allegato II B del D.lgs.163/2006 e ss.mm.ii .

Art. 9

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il Responsabile del servizio contenzioso dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art. 10**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E RINVIO**

Nelle more di istituzione dell'Elenco dei professionisti di cui all'art. 6, l'eventuale conferimento di incarichi a legali esterni, verrà conferito, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 2 previa richiesta di un preventivo ad almeno 3 professionisti.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice deontologico forense.

OGGETTO: Convenzione per incarico professionale di rappresentanza in giudizio

L'Anno, addìdel mese di, in Zagarolo nella Residenza Comunale
TRA

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Contenzioso il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione che rappresenta ed il cui C.F. è n.

E

L'Avvocato....., con studio in

PREMESSO CHE:

con deliberazione di G.C. n°..... del....., immediatamente eseguibile, è stato stabilito di resistere nel giudizio promosso dal sig.....innanzi al Tribunale di..... affidando l'incarico della difesa degli interessi di questo Ente all'avvocato....., con studio in

CIO' PREMESSO

In data odierna, le parti, come sopra costituite, addivengono alla stipula della presente convenzione, regolata dai seguenti patti e condizioni:

1) L'avvocato _____ si impegna ad assumere il mandato domiciliatario, procuratorio e difensivo relativo al ricorso avverso _____ proposto dai sigg. _____

2) L'incarico comprende, senza spese aggiuntive rispetto a quelle pattuite, anche la predisposizione di eventuali atti di transazione della controversia nonché pareri scritti ed orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere al fine di evitare pregiudizi per l'Amministrazione.

3) In seguito al compiuto perfetto espletamento dell'incarico di cui all'articolo 1, all'avvocato, sarà corrisposto, in via esclusiva ed in deroga ai minimi previste dalle vigenti tariffe forensi, un compenso comprensivo di spese, diritti, onorari, accessori e di ogni altra voce comunque correlata, connessa e riferita alla prestazione eseguita pari ad Euro _____ lordi comprensivo di rimborso forfetario di spese pari al ...%, IVA e CPA, come da preventivo allegato. Il compenso potrà essere maggiorato fino ad un massimo del 10% del predetto importo solo in caso di motivi aggiunti mentre in caso di soccombenza sarà ridotto del 20%. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo (fase esecutiva compresa) e potrà essere suscettibile di decurtazione in caso di mancato svolgimento di alcune fasi processuali;

4) Il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario o assegno alle seguenti scadenze e con le seguenti modalità:

Euro _____ a titolo di acconto, al momento del conferimento dell'incarico;

Euro _____ a conclusione della fase cautelare;

Euro _____ a chiusura della pratica.

5) Il compenso pattuito è ritenuto da entrambe le parti adeguato alla complessità ed importanza dell'incarico, proporzionato e soddisfacente e liberamente determinato.

6) L'Avvocato ha piena autonomia nello svolgimento delle proprie funzioni senza impegni in subordinazione, tenendo valido il principio della libera professionalità.

7) A copertura di eventuali danni causati nell'esercizio dell'attività professionale, l'avvocato _____ dichiara di aver sottoscritto polizza assicurativa n _____ con la Compagnia _____

8) Al fine di consentire all'Ente di avere conoscenza aggiornata sullo sviluppo della causa, l'avvocato, dovrà trasmettere nel più breve tempo possibile ed ogni qual volta richiesti da questo Ente, copia di ogni documentazione prodotta inerente la vertenza, copia dei verbali di udienza nonché copia della documentazione prodotta dalla controparte, pena possibilità di revoca dell'incarico senza ulteriore motivazione. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e

tempestivamente l'intervenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali. In quella stessa sede, il professionista prospetterà, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, ogni possibile soluzione idonea a tutelare gli interessi del Comune.

9) L'incarico avrà decorrenza dalla data della firma della presente convenzione.

10) La presente convenzione ha durata per tutto il perdurare del contenzioso di cui sopra con facoltà di disdetta per ciascuna delle parti.

11) Il Comune ha facoltà di revocare, in qualsiasi momento, l'incarico conferito previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento con obbligo di rimborsare le spese documentate fino a quel momento sostenute nonché di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, nei limiti di cui agli articoli 3 e 4.

12) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese documentate fino a quel momento sostenute ed al pagamento del compenso per l'attività svolta fino alla data della rinuncia, sempre nei limiti di quanto previsto agli articoli 3 e 4 e tenuto conto del risultato che ne sia derivato al Comune.

13) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, gli atti, i documenti, le informazioni e quant'altro richiesto dal legale per l'espletamento del mandato conferito.

14) La sottoscrizione della presente convenzione equivale ad accettazione integrale di quanto pattuito e convenuto e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

15) Per quanto non espressamente previsto, le parti rinviano alle norme del codice civile ed all'ordinamento professionale forense.

16) La presente scrittura privata viene redatta in tre originali.

Letto, confermato e sottoscritto .

_____, li _____

Il Legale

Il Responsabile Ufficio o Servizio

Al Comune di Zagarolo
Piazza G. Marconi n. 3
00039 Zagarolo (RM)

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Zagarolo.

Il sottoscritto Avv. _____ nato a _____ il _____, con
domicilio professionale in _____, Via _____ n. _____
tel _____ Cell. _____ email _____
pec _____ fax _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Zagarolo in base alla materia di:

- civile;
 - amministrativo;
 - penale;
 - lavoro;
 - tributario- fiscale
- (barrare 1 o più caselle)

A tale proposito dichiara ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- di essere iscritto all'Albo Professionale tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di _____; dal _____
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- l'assenza di condanne penali per delitto doloso;
- l'assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
- l'assenza di conflitto di interessi con l'Ente o comunque assenza di incarichi professionali di difesa, svolti avverso l'Ente nel corso degli ultimi tre anni;
- assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;

allegati:

- curriculum
- fotocopia documento di riconoscimento.

Firma

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara altresì di aver preso conoscenza del Regolamento comunale per gli incarichi agli Avvocati esterni e di accettarne il contenuto e autorizza il Comune di Zagarolo al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'elenco secondo le norme del regolamento comunale.

Firma

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara inoltre di accettare la sottoscrizione del disciplinare all'atto del conferimento dell'incarico come da art. 4 del Regolamento comunale per gli incarichi agli Avvocati esterni.

Firma

Zagarolo, _____