

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
(fac-simile da stampare e compilare comprensivo di firma)

OGGETTO: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato a _____
il _____ / _____ / _____ provincia _____ (_____)
telefono/fax n. _____ email _____
Documento di riconoscimento _____
Rilasciato da _____ il _____ / _____ / _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

- La visione
- L'estrazione di copia

Del/i seguente/i documento/i:

Per la seguente motivazione:

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie):

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig. _____

¹ Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

² Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B 1.241/1990) autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

_____;

- Trasmissione al seguente indirizzo mail/APACI/PEC:

_____;

In caso di richiesta d'invio documentazione ad un indirizzo email non certificato il richiedente è tenuto a dare comunicazione di avvenuto recapito.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

(Si allega copia del documento di identità)

- firma non deve essere autenticata.

Oposta di bollo non è dovuta, salvo richiesta di copia conforme all'originale.

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003:

- I dati personali verranno trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
 - Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
 - In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.
 - Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della struttura interessata. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati alla struttura del Responsabile.
- Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 citato codice (d.lgs. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento