

# **CITTÀ DI ZAGAROLO**

**PROVINCIA DI ROMA**



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA** **GESTIONE E L'UTILIZZO DEL** **CENTRO DI RACCOLTA**

**Approvato con deliberazione del Consiglio comunale**

**n. 44 in data 31/7/2013**

## Sommario

PROVINCIA DI ROMA.....	1
<i>(Oggetto del regolamento)</i> .....	3
Art. 2.....	4
<i>(Riferimenti normativi e definizioni)</i> .....	4
Art. 3.....	5
<i>(Funzione e definizione del Centro di Raccolta Comunale)</i> .....	5
Art. 4.....	5
<i>(Gestione del Centro di Raccolta)</i> .....	5
Art. 5.....	6
<i>(Accesso)</i> .....	6
Art. 6.....	7
<i>(Conferimento dei Rifiuti Urbani)</i> .....	7
Art. 7.....	7
<i>(Conferimento dei rifiuti non pericolosi assimilabili agli urbani)</i> .....	7
Art. 8.....	8
<i>(Modalità di conferimento)</i> .....	8
Art. 9.....	8
<i>(Norme di comportamento)</i> .....	8
Art. 10.....	9
<i>(Divieti ed obblighi)</i> .....	9
Art. 11.....	9
<i>(Sistema Sanzionatorio)</i> .....	9
Art. 12.....	10
<i>(Norme di rinvio)</i> .....	10

**ART. 1**  
*(Oggetto del regolamento)*

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della gestione e dell'utilizzo di una o più aree pubbliche opportunamente recintate e custodite, realizzate sul territorio comunale di Zagarolo, che saranno in seguito denominate “**CENTRO DI RACCOLTA**”, destinate alla raccolta, selezione, differenziazione, cessione a terzi o trasferimento in luogo autorizzato, dei materiali riciclabili-recuperabili prodotti dal Comune di Zagarolo e provenienti da insediamenti ed utenze civili esclusivamente contribuenti dello stesso Comune e attività produttive (per materiali assimilabili ai rifiuti solidi urbani), nonché la regolamentazione del conferimento dei rifiuti urbani così come definiti dal vigente D. Lgs.vo 152/2006 e ss.mm. e ii., presso i Centri di Raccolta stessi. La raccolta per conferimento da parte degli utenti/cittadini del Comune di Zagarolo presso il Centro di Raccolta, integra la raccolta differenziata **con servizio domiciliare “porta a porta”**.
2. Le tipologie dei rifiuti che possono essere conferiti nel **CENTRO DI RACCOLTA** sono definiti dal presente regolamento, in conformità al progetto di realizzazione appositamente presentato e approvato dagli organi competenti ai sensi del D.M. 8 aprile 2008, come modificato dal D.M. 13 maggio 2009 come di seguito elencate.

<i><b>Codice CER</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>
200108	Residui biodegradabili di cucina e mense
150107	Imballaggi in vetro
200101-150101	Carta e cartone ed imballaggi in carta/cartone
150102	Imballaggi in plastica
200138	Legno
150106	Imballaggi Misti (provenienti da raccolta congiunta)
200307	Ingombranti eterogenei o comunque diversi dai precedenti
200123	Frigoriferi, congelatori, condizionatori.
200135	Televisori, computer
200136	Lavatrici, lavastoviglie, scaldacqua, apparecchiature elettroniche
200133* -200134	Batterie ed accumulatori
200121	Tubi fluorescenti
200201	Scarti della cura del verde pubblico/privato

170107	Inerti da piccole manutenzioni domestiche
200140	Oggetti in metallo (es. reti in ferro, mobili in metallo)
<b>080318</b>	<b>Toner per stampa esauriti</b>
150110-150111	Contenitori T/FC
200110-200111	Abiti e prodotti tessili
200125	Oli e grassi commestibili
200131-200132	Farmaci
<b>200127</b>	<b>Vernici, inchiostri, adesivi e resini contenenti sostanze pericolose</b>

3. Il CENTRO DI RACCOLTA costituisce un impianto connesso e funzionale al sistema di raccolta differenziata e ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, sistemi tendenti a recuperare materiali dai rifiuti, secondo i principi di cui al D.Lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni, nel rispetto della protezione dell'ambiente e della salute.

## ART. 2

### *(Riferimenti normativi e definizioni)*

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi del D.Lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni, rimanda alle disposizioni di legge citate dallo stesso decreto che regola la materia.

2. Ai fini del presente Regolamento valgono le seguenti definizioni:

- a) **Rifiuto** : qualsiasi sostanza o oggetto che rientra nell'Allegato A del D. Lgs.vo 152/2006 e ss.mm. e ii., di cui il detentore si disfi, o abbia deciso, o abbia l'obbligo di disfarsi;
- b) **Produttore** : la persona, la cui attività ha prodotto rifiuti, nonché la persona che ha effettuato operazioni di pretrattamento o di miscuglio o altre operazioni che hanno mutato la natura o la composizione dei rifiuti;
- c) **Raccolta differenziata** : la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, che devono essere ridotte volumetricamente o bonificate per consentire la compattazione definitiva in condizioni di sicurezza ed essere avviate al riciclaggio, al riutilizzo e al recupero di materia prima o di energia;
- d) **Conferimento** : le operazioni compiute dai produttori di rifiuti per consegnare i materiali della raccolta differenziata ai servizi di raccolta;

### **ART. 3**

#### **(Funzione e definizione del Centro di Raccolta Comunale)**

1

1. Il Centro di Raccolta è un'area pubblica, istituita ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii, nella quale i cittadini che occupano, locali esistenti nel Comune di Zagarolo, possono conferire varie tipologie di rifiuti differenziati, ai sensi delle vigenti norme nazionali, ordinanze comunali e del presente regolamento che, per qualità e dimensioni, non possono essere depositati in strada per essere raccolti dagli operatori che effettuano la differenziata con il sistema domiciliare;
2. Le attività produttive ed i pubblici esercizi presenti sul territorio, potranno usufruire del servizio limitatamente ad alcune tipologie di rifiuto, sempre nei limiti/modi stabiliti dalla vigente normativa e secondo le prescrizioni del presente regolamento (artt. 6, 7 e 8). In particolare, il conferimento è consentito solo per le tipologie di rifiuti assimilati agli urbani, secondo quanto previsto dalle vigenti norme che regolamentano il servizio di igiene urbana e smaltimento rifiuti e dai vigenti regolamenti comunali per la raccolta differenziata, nonché dalle esplicite prescrizioni di cui all'Art. 1 del presente Regolamento;
3. Al fine di consentire il corretto funzionamento dell'impianto, i rifiuti saranno accettati compatibilmente con le capacità di ricezione del Centro di Raccolta;
4. L'area del Centro di Raccolta comunale non può essere utilizzata, dalla Società che Gestisce il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e lo stesso Centro di Raccolta, per rifiuti e/o materiali non provenienti dal territorio comunale di Zagarolo, pena l'immediata risoluzione del contratto in essere;

### **ART. 4**

#### **(Gestione del Centro di Raccolta)**

1. La struttura è accessibile solo negli orari stabiliti dall'amministrazione Comunale. I giorni e gli orari di apertura del Centro di Raccolta, così come indicati all'art. 5 del presente Regolamento, potranno subire variazioni al fine di migliorare il servizio. Tali variazioni potranno essere deliberate dalla Giunta Comunale ed immediatamente rese note dall'Ufficio Comunale preposto tramite i consueti canali (Es.: manifesti sul territorio comunale, avvisi presso i cancelli di accesso all'Centro di Raccolta stesso, mailing list, sito internet etc.)
2. Durante l'orario di apertura il Centro di Raccolta sarà custodito da personale nominato/individuato dall'Amministrazione o suoi delegati (Gestore), che avrà il compito di controllare il materiale conferito e di mantenere pulita l'area. I contenitori in dotazione, forniti a carico del Gestore, saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza del Centro di Raccolta, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità. Il presente Regolamento e successive modifiche ed integrazioni saranno esposti a cura del personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta all'interno dello stesso e adeguatamente pubblicizzati per la consultazione e la libera presa visione da parte di tutta la cittadinanza.

3. E' responsabile della gestione del Centro di Raccolta il Gestore affidatario del Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, che avrà anche l'onere/obbligo di accertare che i rifiuti conferiti provengano da cittadini residenti nel comune di Zagarolo, verificandone, quindi, il documento di identità, oppure il pagamento della TARES prima dell'accesso all'impianto;
4. Il Gestore dovrà trasmettere il riepilogo mensile cartaceo di tutti i materiali entrati e usciti dal Centro di Raccolta, divisi per codici CER. Tale operazione dovrà essere conclusa entro il giorno 15 del mese successivo a quello da rendicontare;
5. Il Gestore dovrà curare la verifica periodica con eventuale ricarica e/o sostituzione degli estintori
6. Il gestore dovrà curare la pulizia e il decoro dell'intera area garantendone la piena fruibilità, nel rispetto delle norme igieniche e sanitarie, in modo da tutelare la salute di tutti gli operatori/addetti, nonché dei fruitori del Centro di Raccolta stesso. A tal fine il piazzale dovrà essere pulito da rifiuti, fogliame, cartacce ecc.;
7. Il gestore dovrà garantire il rispetto delle prescrizioni autorizzative e delle norme di legge;
8. I *container* autocompattatori dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e la relativa manutenzione, ordinaria e/o straordinaria, sarà un esclusivo onere del Gestore;
9. Il Gestore ha l'onere di segnalare agli uffici comunali competenti ogni significativa violazione del presente regolamento, nonché di sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente nell'area;
10. Il Gestore, oltre a provvedere all'organizzazione funzionale di tutti i conferimenti ammessi, dovrà anche provvedere ad istituire l'apposito servizio di svuotamento e del corretto smaltimento dei materiali raccolti nei singoli *container* della differenziata,;
11. Il Gestore non potrà apportare alcuna modifica alle strutture e/o agli impianti esistenti, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'ufficio Comunale competente, pena l'esecuzione delle opere di ripristino e il pagamento delle eventuali sanzioni previste dalla vigente normativa;

**ART. 5**  
**(Accesso)**

1. Per il conferimento dei rifiuti, possono accedere al Centro di Raccolta solo i privati cittadini e/o contribuenti nel Comune di Zagarolo ai quali dovrà essere richiesta, da parte del personale incaricato, l'esibizione di idoneo documento di riconoscimento e di dichiarare la tipologia e la quantità dei rifiuti urbani conferiti.
2. I rifiuti possono essere conferiti nei seguenti giorni ed orari:
  - Dal lunedì al sabato                      dalle ore 7,30 alle ore 12,30
  - Martedì    dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Eventuali modifiche temporanee degli orari di apertura, anche stagionali, dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Giunta Comunale.

**L'operatore adibito alla gestione del Centro di Raccolta dovrà assicurarsi che il quantitativo del rifiuto da conferire non assuma le caratteristiche di "carico industriale o artigianale"; a tal scopo non è consentito l'accesso a mezzi aziendali e/o comunque superiori ai 35 q.li, ovvero allo stesso mezzo/utente/conferitore per tre giorni consecutivi indipendentemente dalla capacità di carico.**

Il Centro di Raccolta rimarrà chiuso in tutti i giorni festivi.

E' vietato l'accesso al Centro di Raccolta al di fuori degli orari di apertura indicati, ad eccezione dei mezzi e delle persone autorizzate dall'Ufficio Comunale preposto e/o dal Gestore.

#### **ART. 6**

##### **(Conferimento dei Rifiuti Urbani)**

1. I privati cittadini/contribuenti, del Comune di Zagarolo, ad esclusione delle attività commerciali per quanto attiene l'attività svolta, potranno conferire opportunamente pre-separati e selezionati i seguenti rifiuti urbani per i quali è stato predisposto, per ciascuna categoria, il sistema di raccolta e l'idoneo contenitore:

- 0 • Rifiuti ingombranti e rifiuti secchi residui non più riciclabili;
- 1 • Beni durevoli per uso domestico dismessi, definiti nel D.Lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni (es.: frigoriferi, condizionatori, televisori, computer, stampanti, etc.);
- 2 • Carta e cartone;
- 3 • Contenitori in vetro e lattine (di alluminio e banda stagnata);
- 4 • Contenitori in plastica per liquidi;
- 5 • Altre plastiche (es.: polistirolo, teli nylon, etc.);
- 6 • **Rifiuti di sfalci, potature e legno nella misura di 3 mc per utenza;**
- 7 • Materiale ligneo;
- 8 • Metalli ferrosi e non ferrosi;
- 9 • Accumulatori al piombo/pile scariche (di provenienza domestica);
- 10 • **Materiali derivanti da piccole attività manutentive domestiche di costruzione e/o demolizione nella misura di 8 sacchetti per utenza.**
- 11

Il Gestore e l'Amministrazione Comunale hanno la facoltà di introdurre o modificare in qualsiasi momento le tipologie di rifiuti da accettare al Centro di Raccolta, sempre nel rispetto delle autorizzazioni rilasciate per la gestione del Centro di Raccolta stesso.

2. I materiali conferiti dai privati cittadini saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione del Centro di Raccolta.

#### **ART. 7**

##### **(Conferimento dei rifiuti non pericolosi assimilabili agli urbani)**

1. I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli domestici possono essere conferiti, nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, alle seguenti condizioni:

- 0 a) i rifiuti devono essere assimilati agli urbani per qualità e quantità, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché secondo il rispetto dei codici CER di cui all'art. 1;

1

- 2 b) il produttore dei rifiuti deve essere regolarmente iscritto a ruolo negli elenchi degli utenti iscritti nel Comune di Zagarolo, per la parte riguardante i rifiuti assimilati conferiti.

#### **ART. 8**

##### *(Modalità di conferimento)*

1. Il **conferimento** dei rifiuti differenziati all'interno del Centro di Raccolta è **consentito in forma gratuita**, senza che nulla sia dovuto, per nessun motivo;
2. L'utente che intende conferire rifiuti al Centro di Raccolta deve obbligatoriamente qualificarsi, tramite l'esibizione di idonea documentazione di identificazione e dovrà dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti.
3. I rifiuti devono essere scaricati direttamente nei contenitori specificatamente dedicati, a cura dell'utente, seguendo scrupolosamente le indicazioni del personale addetto; qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata.
4. E' vietato mescolare diverse tipologie di rifiuti.
5. L'utente deve rispettare tutte le disposizioni impartite dall'addetto al servizio di controllo nel rispetto del presente Regolamento; l'addetto al servizio di controllo ha la facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti al comma 2 del presente articolo, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'art. 5 o in difformità alle norme del presente Regolamento. L'addetto al servizio di controllo ha inoltre facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio del Centro di Raccolta, sia per quantità che per tipologia autorizzata.
6. E' consentito l'accesso contemporaneo al Centro di Raccolta di un numero di utenti non superiore alla capacità di controllo da parte del personale preposto;
7. Il personale addetto dovrà in ogni caso rifiutare il conferimento al Centro di Raccolta di rifiuti non compresi in quelli previsti dal presente Regolamento;
8. Eventuali richieste, proteste o segnalazioni da parte degli utenti, relativi al servizio svolto presso il Centro di Raccolta, dovranno essere indirizzate all'ufficio appositamente predisposto dal Gestore o all'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **ART. 9**

##### *(Norme di comportamento)*

1. L'addetto al servizio di controllo del Centro di Raccolta è incaricato di un pubblico servizio e pertanto è autorizzato ad applicare le presenti norme.
2. Non devono, in nessun caso, essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione del Centro di Raccolta.
3. Quando il Centro di Raccolta non è aperto al pubblico è fatto divieto di scaricare qualsiasi materiale al suo interno o in zone limitrofe ad esso.



**ART. 10**  
*(Divieti ed obblighi)*

1. Gli utenti sono obbligati ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione del Centro di Raccolta e ad avvisare il personale addetto in casi di necessità (es.: dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del presente Regolamento da parte di altri utenti, etc.)
2. E' fatto obbligo di osservare le seguenti prescrizioni:
  - a) Divieto di accedere al Centro di Raccolta al di fuori degli orari di apertura;
  - b) Divieto di depositare i rifiuti nei contenitori senza l'autorizzazione del personale addetto alla custodia;
  - c) Divieto di lancio dei rifiuti dell'esterno all'interno del Centro di Raccolta anche se dentro gli appositi contenitori sia in orario di apertura che di chiusura;
  - d) Divieto di deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
  - e) Divieto di deposito di materiali non ammessi o di deposito di rifiuti di tipologia diversa cui il contenitore è destinato;
  - f) Divieto di depositare i rifiuti sul suolo del Centro di Raccolta e/o di occultare rifiuti non ammessi all'interno di altre tipologie di rifiuto;
  - g) Divieto di asportare materiali di qualsiasi tipo, precedentemente conferito, o di effettuare cernite senza la debita autorizzazione;
  - h) Divieto di scarico di rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere al Centro di Raccolta;
  - i) Divieto di abbandonare rifiuti al di fuori o in prossimità della recinzione del Centro di Raccolta,
  - l) Divieto di danneggiare o imbrattare le strutture ed i contenitori presenti nel Centro di Raccolta;
  - m) Obbligo di rispettare le disposizioni del presente Regolamento e della segnaletica;
  - n) Obbligo di attenersi alle indicazioni impartite dal personale addetto.

**ART. 11**  
*(Sistema Sanzionatorio)*

1. In attuazione di quanto disposto dalla normativa nazionale in materia, il Comune è preposto al controllo delle operazioni relative al Servizio di Raccolta Differenziata e relativo corretto smaltimento all'interno del Centro di Raccolta.

Sono inoltre preposti alla verifica delle disposizioni del presente Regolamento gli Agenti di Polizia Municipale, competenti anche alla vigilanza igienico-sanitaria, il personale di vigilanza ed ispettivo dell'Azienda ASL e dell'ARPA, nonché il personale tecnico della Amministrazione Comunale, responsabile del servizio competente.

2. Le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento, ove non diversamente sanzionate dal D.Lgs. 152/06 o da altre disposizioni di legge, sono sanzionate, con le procedure previste dalla legge n. 689/1981, con una sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 a € 300,00 con possibilità di pagamento in misura ridotta, entro 60 giorni dalla contestazione/notificazione, di una somma pari a € 100,00 in favore del Comune di Zagarolo. Eventuali scritti difensivi, avverso il verbale di accertamento

di violazione, devono essere presentati entro 30 giorni dalla contestazione/notificazione al Sindaco del Comune di Zagarolo

3. Sono fatti salvi i diritti di terzi per gli eventuali danni subiti.

4. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m., il trasgressore, oltre al pagamento delle sanzioni pecuniarie previste, è tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio al recupero o allo smaltimento dei rifiuti e al ripristino dello stato dei luoghi. L'Ufficio Comunale competente dispone, con apposita ordinanza, le operazioni a tal fine necessarie ed il termine entro il quale provvedere; alla scadenza del termine procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.

**ART. 12**  
*(Norme di rinvio)*

Per quanto non previsto e/o disciplinato dal presente regolamento si fa riferimento e si rinvia alle vigenti normative nazionali in merito.