



# **COMUNE DI ZAGAROLO**

**Città metropolitana di Roma Capitale**

## **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 32 del 22 giugno 2023

Regolamento Servizio Trasporto Scolastico  
Comune di Zagarolo  
P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226  
Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)  
C.F. 85003290583, P.I. 02145581001 [www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

# SOMMARIO

## **TITOLO I – FINALITA'**

Art. 1 – Finalità e criteri generali

## **TITOLO II – DESTINATARI**

Art. 2 – Destinatari e bacini di utenza

## **TITOLO III – FUNZIONAMENTO E MODALITA' DI GESTIONE**

Art. 3 – Organizzazione

Art. 4 - Calendario e Orari

Art. 5 – Piano annuale

Art. 6 – Modalità organizzative e criteri di priorità

Art. 7 – Accompagnamento

Art. 8 – Sicurezza e Responsabilità

## **TITOLO IV - ISCRIZIONI**

Art. 9 – Iscrizioni e accesso al servizio

## **TITOLO V – RAPPORTO COMUNE/FAMIGLIE**

Art. 10 – Sottoscrizione del Regolamento

Art. 11 – Comunicazioni Comune/Famiglie

## **TITOLO VI – RAPPORTO COMUNE/ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Art. 12 – Comunicazioni Comune/ Istituzioni Scolastiche

## **TITOLO VII – NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

Art. 13 – Comportamento a bordo

Art. 14 – Sanzioni

## **TITOLO VIII – QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE**

Art. 15 – Tariffe

Art. 16 – Esoneri

## **TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 17 – Rispetto delle Norme e Privacy

Art. 18 – Norme finali

Art. 19 – Pubblicità e controllo

## **TITOLO I – FINALITA’**

### **Articolo 1 – Finalità e criteri generali**

Il servizio di trasporto scolastico, servizio a domanda individuale, è stato istituito come intervento volto ad agevolare la frequenza scolastica degli alunni, rispondendo all’esigenza di facilitare l’assolvimento dell’obbligo scolastico, rendendo effettivo il diritto allo studio, con priorità per coloro i quali presentano difficoltà oggettive per il raggiungimento della sede scolastica.

Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità, economicità ed efficienza, è organizzato dal Comune, nell’ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità del bilancio comunale.

## **TITOLO II - DESTINATARI**

### **Articolo 2 – Destinatari e bacini di utenza**

Il servizio di trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado residenti nel Comune di Zagarolo.

Potranno essere ammessi al servizio anche i non residenti, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

Il servizio è previsto anche per i ragazzi diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado residenti nel Comune di Zagarolo, che non necessitano di un particolare accompagnamento.

## **TITOLO III – FUNZIONAMENTO E MODALITÀ DI GESTIONE**

### **Articolo 3 – Organizzazione**

Il Comune per l’organizzazione del servizio di trasporto scolastico si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente, anche con affidamenti, in tutto o in parte, a soggetti esterni.

Potranno inoltre essere affidati a terzi il servizio di riscossione della tariffa dovuta dagli utenti e ogni altro servizio connesso al trasporto scolastico.

L’autista dovrà essere persona riconosciuta idonea dalla M.C.T.C. e in possesso dei requisiti di legge previsti corrispondenti alla figura professionale

### **Articolo 4 – Calendario e orari**

Il servizio si effettua, considerato il calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni scolastiche, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano.

Non è, viceversa, assicurato in caso di uscite scolastiche intermedie o anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non docente o per motivi straordinari e urgenti (ad es. eventi calamitosi, improvvise e abbondanti nevicate, etc.). Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

## **Articolo 5 – Piano annuale**

L'Ufficio comunale competente predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.

Il piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1, e potrà essere modificato solo nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio.

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private, o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

In via eccezionale, potrà essere previsto l'accesso in complessi residenziali privati o per problemi di viabilità su proprietà privata, nel rispetto dei criteri e delle finalità di cui all'art. 1.

## **Articolo 6 – Modalità organizzative e criteri di priorità**

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto tramite punti fissi di raccolta e/o fermate collocati nel centro urbano e nelle zone a più elevata densità abitativa, nonché attraverso punti sussidiari nelle zone periferiche che vengono definiti ogni anno secondo le norme previste dal presente Regolamento.

Nell'accettazione delle domande di accesso al servizio, si terrà conto dei seguenti criteri generali di priorità:

- alunni residenti;
- distanza abitazione-sede scolastica;
- entrambi i genitori occupati;
- appartenenti ad un nucleo familiare monoparentale;
- alunni frequentanti scuole di grado inferiore;
- grado di bisogno effettivo del servizio.

## **Articolo 7 – Accompagnamento**

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri, etc.), cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini. Pertanto gli accompagnatori avranno l'obbligo di:

- controllare la regolarità del tesserino (titolo di viaggio) rilasciato dal Comune, comunicando eventuali violazioni all'Ufficio comunale competente;
- sorvegliare i bambini all'interno dello scuolabus aiutandoli a salire e a scendere dallo stesso;

- accompagnare, in primo luogo i bambini alla porta d'ingresso del plesso scolastico di riferimento, avendo cura di affidarli al personale preposto;
- successivamente accompagnare i bambini diversamente abili al personale preposto.

Al termine dell'orario scolastico gli accompagnatori avranno l'obbligo di:

- accompagnare, in primo luogo i bambini diversamente abili dalla porta d'ingresso del plesso scolastico di riferimento al relativo scuolabus;
- procedere successivamente con i restanti bambini trasportati aiutandoli a salire sullo stesso;
- facilitare i bambini durante la discesa alla fermata di riferimento, controllando la presenza di chi esercita la patria potestà o da chi da quest'ultimo preventivamente delegato nelle forme previste dalla richiesta di servizio trasporto scuolabus.

### **Articolo 8 – Sicurezza e responsabilità**

Il piano annuale di cui al precedente articolo 5 deve essere redatto con criteri che consentano la maggior sicurezza possibile per gli utenti. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Il piano annuale inoltre deve consentire la maggior sicurezza possibile per il personale in servizio e per gli autisti; i percorsi devono essere programmati in tempi che consentano una guida serena, puntuale e nel rispetto della normativa stradale e comportamentale.

Il Comune è responsabile, salvo responsabilità di terzi, ovvero del soggetto affidatario del servizio, degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola, con la presa in carico da parte del personale di custodia, e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo. Per la sola scuola secondaria di I grado, in considerazione della maggiore maturità ed autonomia degli alunni, in caso di arrivo anticipato e partenza posticipata dello scuolabus rispetto l'orario di entrata ed uscita dalla scuola, non viene necessariamente garantita la presenza di personale di vigilanza. Con la sottoscrizione della domanda, il genitore dichiara di essere a conoscenza ed accettare la modalità di svolgimento del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da tale organizzazione.

La responsabilità dell'autista e/o dell'accompagnatore è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non potrà costituire onere a loro carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione, così come previsto al successivo comma 5 del presente articolo.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; il Comune non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. I genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per accogliere il proprio figlio; se impossibilitati, devono espressamente delegare altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona adulta delegata, l'alunno sarà condotto alla scuola di appartenenza ovvero, in caso di chiusura della stessa, presso il Comando di Polizia Locale. Ripetute inadempienze in tal senso potranno determinare l'interruzione del servizio nei confronti dell'iscritto.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio. La famiglia, può autorizzare mediante apposita modulistica presente sul sito istituzionale dell'Ente, la discesa del bambino alla fermata in assenza di chi ne esercita la patria potestà, affinché possa rientrare autonomamente presso l'abitazione.

Regolamento Servizio Trasporto Scolastico

Comune di Zagarolo

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001 [www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

## **TITOLO IV – ISCRIZIONI**

### **Articolo 9 – Iscrizioni e accesso al servizio**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio dovranno presentare domanda di iscrizione per via telematica sul sito istituzionale dell'Ente utilizzando l'apposita sezione dedicata all'iscrizione ai servizi a domanda individuale, entro il termine e con le modalità stabilite dall'Ufficio comunale per l'anno scolastico successivo.

L'istanza ha validità relativamente ad una sola annualità scolastica e deve essere ripresentata ogni anno nelle modalità e nei termini previsti dagli appositi avvisi che precedono l'apertura delle iscrizioni.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica da parte dell'Ufficio del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento.

Per poter procedere all'inserimento dell'istanza on line è necessario essere in regola con tutti i pagamenti pregressi connessi alle annualità precedenti.

Le domande presentate oltre i termini previsti dal presente articolo, a causa di intervenute necessità o derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamento di scuola, potranno essere accolte soltanto se compatibili con il piano annuale di trasporto scolastico già predisposto dall'Ufficio; in particolare, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi.

## **TITOLO V – RAPPORTO COMUNE/FAMIGLIE**

### **Articolo 10 – Sottoscrizione del regolamento**

La compilazione del modulo di iscrizione on line comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del richiedente di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. Il Comune provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso il competente Ufficio comunale e le Segreterie delle istituzioni scolastiche, anche sulla rete internet. Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

### **Articolo 11 – Comunicazioni Comune/Famiglie**

Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Scuola, mediante apposita modulistica scaricabile dal sito istituzionale e inoltrata al protocollo dell'Ente corredata dai tutti gli allegati in esso specificati ed entrerà in vigore, automaticamente, a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della stessa.

La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'iscrizione al servizio potrà essere ripresentata soltanto per l'anno scolastico successivo.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio. Il Comune è esente da qualsiasi responsabilità penale e civile derivante da variazioni non comunicate nelle forme previste.

## **TITOLO VI – RAPPORTO COMUNE/ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

### **Articolo 12 – Comunicazioni Comune/Istituzioni Scolastiche**

Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con l'Istituzione Scolastica per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

Ogni anno l'Istituzione Scolastica fornisce le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di apertura e chiusura dei vari plessi scolastici.

## **TITOLO VII – NORME DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

### **Articolo 13 – Comportamento a bordo**

L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e il personale viaggiante, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore.

E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

### **Articolo 14 – Sanzioni**

Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista e/o dall'accompagnatore non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione e/o espulsione dal servizio in caso di recidiva.

La sospensione e/o l'espulsione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa dovuta per i mesi di utilizzo del servizio.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro a causa di situazioni di indisciplina. Eventuali ritardi derivanti da quanto sopra non potranno essere contestati al trasportatore.

## **TITOLO VIII – QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE**

### **Articolo 15 – Tariffe**

Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una tariffa determinata annualmente dal Comune, suddivisa per i mesi di servizio, nel rispetto scrupoloso della data di scadenza descritta all'interno di ciascun avviso di pagamento che sarà emesso su base mensile. Il mancato pagamento di più di 3 fatture darà luogo all'emissione di un sollecito di pagamento bonario da saldare entro 20 giorni dalla data di ricezione dello stesso. A seguito del cui mancato pagamento si procederà all'automatica esclusione al servizio per l'intero anno scolastico.

La tariffa è unica e comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale (nella tratta di sola andata e/o di solo ritorno) o per chi lo utilizza limitatamente ad alcuni giorni in cui il servizio è attivo; deve essere corrisposta in rate di pari importo, secondo le scadenze stabilite dall'Ufficio comunale indicate all'interno di ciascun avviso di pagamento.

La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza al servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 14.

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio sarà rilasciato apposito tesserino di iscrizione che dovrà essere mostrato a richiesta del personale viaggiante.

Gli iscritti al servizio sprovvisti del tesserino di iscrizione saranno una prima volta ammessi sui mezzi ed invitati a presentarsi con il tesserino il giorno successivo. In caso di reiterata inosservanza si provvederà all'esclusione del servizio.

### **Articolo 16 – Esoneri**

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri stabiliti della Legge n. 104/1992 è concesso ai sensi della medesima il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa. Nel momento dell'inserimento on line della domanda è necessario selezionare la voce tariffa esonero ed allegare nell'apposita sezione la comprovante attestazione dell'INPS.

A tutti gli altri utenti è richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

## **TITOLO IX – DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 17 – Rispetto delle Norme e Privacy**

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza e privacy. Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative. All'atto di presentazione dell'istanza di iscrizione l'utente dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettare tutte le disposizioni e condizioni.

### **Articolo 18 - Norme finali**

L'amministrazione si riserva annualmente di deliberare ulteriori atti di indirizzo rispetto allo svolgimento del servizio di trasporto scolastico. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.



## **Articolo 19 – Pubblicità e controllo**

Il presente Regolamento costituito da n. 19 (diciannove) articoli sarà pubblicato all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinano il funzionamento del Servizio di Trasporto Scolastico. Il presente Regolamento è immediatamente eseguibile.