



# COMUNE DI ZAGAROLO

Citta' Metropolitana di Roma Capitale

## Decreto del Sindaco N. 5 del 29-05-2026

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA III - SICUREZZA E VIGILANZA.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, nel sancire il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, specifica i compiti attribuiti ai dirigenti;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi e l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

**VISTO** l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in base al quale, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20.02.206 - Comparto Funzioni Locali:

*“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.”*

**RICHIAMATO** l'art. 18 del CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali che testualmente recita:

*1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

*2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.*

**RICHIAMATO** il Regolamento sulla Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione - Istituzione, Nomina, Revoca e Graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione adottato con delibera di Giunta n. 163 del 23 settembre 2024 ed in particolare l'art. 2 commi 2 e 3, in base al quale:

2. Ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 267/2000, il Sindaco attribuisce gli incarichi di Responsabile di Area tenendo conto di:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti
- c) attitudini e capacità professionale
- d) esperienza acquisita

3. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.

**VISTO** il funzionigramma di ente così come rimodulato, da ultimo, con la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 16/09/2024 che approva il nuovo assetto organizzativo dell'ente articolato su sei aree funzionali oggetto incarichi di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

**RILEVATO** che il funzionigramma approvato con la summenzionata deliberazione della Giunta comunale prevede l'assegnazione all'Area III - **SICUREZZA E VIGILANZA** delle seguenti funzioni:

#### **Sicurezza pubblica, vigilanza, controllo territorio**

Sicurezza pubblica del territorio; Controllo della criminalità; Autorizzazioni pubblica sicurezza; Interventi TSO;

Tesserini venatori. Accertamento di residenze/cancellazioni anagrafiche; vigilanza passi carrabili; Rilascio Contrassegni nazionali per disabili; istruttoria relativa, controllo anagrafico sulle variazioni, avvisi all'utenza; (RANDAGISMO) Funzioni di polizia veterinaria ed istruttoria relativa ad animali rinvenuti vaganti sul territorio; Attività di prevenzione e vigilanza nonché procedimenti e interventi riguardanti la pubblica sicurezza, l'ordine pubblico e la tutela della pubblica incolumità e l'igiene pubblica (compresa la redazione di ordinanze); Pareri e sopralluoghi per l'occupazione del suolo pubblico; Attività di prevenzione, accertamento, contestazione e interventi nel campo della vigilanza amministrativa, ambientale ed edilizia; Istituzione e rapporti con gli ispettori ambientali Attività di prevenzione, accertamento, contestazione e interventi nel campo della polizia igienico sanitaria: igiene del suolo e dei locali, vigilanza e rapporti sul funzionamento del servizio di igiene urbana;

#### **Protezione Civile**

Attività di protezione civile; Rapporti con associazioni protezione civile. Redazione, organizzazione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile per la parte relativa alla viabilità.

#### **Polizia Amministrativa:**

Gestione procedimenti riguardanti il rilascio di tesserini e autorizzazioni per l'esercizio della caccia; Gestione denunce produzione e giacenza prodotti vinicoli; Gestione bollette di accompagnamento dei prodotti vinicoli; Rilascio tesserini per raccolta funghi; Controllo su attività produttive presenti sul territorio ed irrogazione delle relative sanzioni amministrative; Gestione il sistema di videosorveglianza con riferimento alla gestione/utilizzo immagini; Rilascio autorizzazioni per gare atletiche; Istruttoria autorizzazioni di pubblica sicurezza; Commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli: gestione rapporti con i componenti, raccolta dei verbali e degli atti connessi al suo finanziamento; Polizia commerciale; Polizia annonaria; Polizia Amministrativa; Polizia Edilizia; Polizia Ambientale- Attività di controllo, repressiva e sanzionatoria, compresa l'adozione dei relativi provvedimenti, in materia ambientale (d.lgs. 152/2006); Irrogazione sanzioni amministrative.

#### **Polizia Giudiziaria**

Rapporti procura della repubblica/tribunale; comunicazione notizie di reato; gestione fascicoli; attività delegata dall'A.G.; notifiche atti di polizia giudiziaria.

#### **Polizia stradale, parcheggi e viabilità**

Redazione di atti riguardanti la viabilità e il traffico e relativa gestione; Gestione Impianti targasystem; Attività relative alla viabilità, mobilità e di tutela e controllo sull'uso delle strade; Procedimenti per la realizzazione e la installazione

della segnaletica stradale e supporto all'apposizione di targhe e numeri civici; attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni in materia di circolazione stradale e procedimenti connessi; Gestione sanzioni CdS; trasmissione documenti di circolazione prefettura/MCTC; Gestione Carburante; Gestione parco auto in dotazione per acquisto, riparazione, manutenzione; Gestione contenzioso CdS; Gestione ruoli cds; Provvedimenti di urgenza in materia di viabilità; Tutela e sicurezza della mobilità dei cittadini; Gestione delle problematiche operative del traffico ed adozione delle relative ordinanze di competenza; Supporto all'Area IV per la predisposizione di piani di viabilità urbana, segnaletica, i parcheggi e le aree di sosta; Procedimenti connessi alla istituzione e alla gestione di parcheggi e aree di sosta; Attività di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni in materia di circolazione stradale e procedimenti connessi; Attività antinfortunistica e di accertamento e rilevazione di sinistri stradali, relazioni e pareri anche agli altri servizi; Procedimenti di concessione permessi di sosta e contrassegni autoveicoli agli invalidi; Procedimenti pareri e autorizzazioni su trasporti eccezionali e nulla osta in genere relativi alla viabilità; Prestazione opera di primo soccorso in caso di pubbliche calamità e disastri d'intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni; Servizio gestione parcheggi a pagamento.

**DATO ATTO** che:

- dall'esame del curriculum della dr.ssa Edvige Colagrossi appare accertato il possesso da parte della dipendente dei requisiti di cui all'art.2 il *Regolamento sulla Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione - Istituzione, Nomina, Revoca e Graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione* adottato con delibera di Giunta n. 163 del 23 settembre 2024,
- dalle attività svolte risulta evidente l'impegno profuso nonché i risultati prodotti rispetto alle previsioni di azione, in vista della realizzazione degli obiettivi strategici pluriennali;

**CONSIDERATO CHE** non sono rinvenibili nell'organico dell'ente dipendenti, inquadrati nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni che, per titoli di studio, capacità professionale maturata ed esperienza professionale acquisita, possano vantare maggiori requisiti dr.ssa Edvige Colagrossi in relazione all'incarico di responsabile dell'Area III - *SICUREZZA E VIGILANZA*;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di conferire, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/05/2027, l'incarico di responsabile dell'Area III - *SICUREZZA E VIGILANZA* e di elevata qualificazione, alla dr.ssa Edvige Colagrossi dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, inquadrata nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

**EVIDENZIATO** che il suddetto incarico comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

- a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici
- d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

**VISTA** la deliberazione n. 190 del 31/10/2024 con la quale la Giunta Comunale ha:

- ☐ approvato la proposta di graduazione delle posizioni organizzative così come formulata dal Nucleo di Valutazione nel verbale n. 5 del 03/10/2024, conservato agli atti dell'ufficio;
- ☐ rideterminato, conseguentemente, la retribuzione di posizione dei titolari di incarichi di elevata qualificazione;

**VISTO** il D. Lgs. 8.04.2013, n. 39, "*Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n. 190;

**ACQUISITA** la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità come previsto dagli artt. 12 e 20 del D. Lgs.39/2013 (prot. n. 16459/2026);

**VISTO** il D.L.gs 267/2000;

**VISTO** l'art. 19 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165;

**VISTO** l'art. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11.07.2011 ss.mm;

## **D E C R E T A**

**Di conferire**, per quanto espresso in premessa e qui da intendersi integralmente richiamato, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/05/2027, l'incarico di responsabile dell'Area III - *SICUREZZA E VIGILANZA* e di elevata qualificazione alla dr.ssa Edvige Colagrossi dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

**Di precisare** che l'indennità di posizione spettante al suddetto incaricato è quella stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. n. 190 del 31/10/2024;

**Di disporre** che l'incarico di responsabile di area comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. Approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

- a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici;
- d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo

politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

**Di dare atto** che per tutto quanto non contemplato nel presente Decreto viene fatto espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli Enti Locali, ai contratti collettivi nazionali vigenti ed ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

**Di disporre**, inoltre, che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito internet denominata "Amministrazione Trasparente".

**Di disporre** che il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, venga inserito nel fascicolo personale del medesimo nonché trasmesso alla Giunta comunale, al segretario comunale, a tutti i responsabili di Area.

Zagarolo, 29-05-2026

**IL SINDACO**  
DOTT.SSA EMANUELA PANZIRONI

---

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005