



COMUNE DI ZAGAROLO

Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Decreto del Sindaco N. 1 del 15-02-2024

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA I - AMMINISTRATIVO/CONTABILE

IL SINDACO

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, nel sancire il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, specifica i compiti attribuiti ai dirigenti;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in base al quale, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi e l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 17 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali:

“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.”

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali che testualmente recita:

“1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

CONSIDERATO che il nuovo C.C.N.L Comparto funzioni locali del 16.11.2022 ed in particolare l'art. 13, per consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari, stabilisce che il nuovo ordinamento professionale troverà applicazione a decorrere dal 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del medesimo contratto;

RICHIAMATO il *Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa* adottato con delibera di Giunta n. 80 del 20 maggio 2019 quale appendice al *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi* approvato con deliberazione della giunta comunale n. 86 del 11/07/2011;

VISTO il funzionigramma di ente così come rimodulato, da ultimo, con la deliberazione di Giunta comunale n. 181 del 4 novembre 2022;

RILEVATO che il funzionigramma approvato con la summenzionata deliberazione della Giunta comunale prevede l'assegnazione all'*Area I – Amministrativo/Contabile* delle seguenti funzioni:

Personale, trattamento giuridico ed economico

Organizzazione personale; Trattamento economico; Trattamento giuridico; Trattamento fiscale; trattamento previdenziale; relazioni sindacali. Presenze.

Bilancio, programmazione e controllo

Programmazione e controllo, entrate correnti e investimento; Programmazione e controllo, spesa corrente e investimento; Vincoli di finanza pubblica; Proposta bilancio e rendiconto, rilevazione contabile e patrimonio; Adempimenti contabilità fiscale.

Economato, provveditorato generale e controllo gestione

Partecipazioni societarie; Controllo di gestione, cassa economato e agenti contabili interni ed esterni; Liquidazioni utenze (rispetto termine di scadenza).

Servizio Fiscalità Comunale

Regolamenti, delibere tariffarie, determine di accertamento, riscossione, agevolazioni, rimborsi. Verifica Piano Economico Finanziario TARI elaborato all'Area V; Rilevazione degli incassi per locazioni e concessioni del patrimonio immobiliare a supporto all'Area IV.

DATO ATTO che, da una prima rilevazione delle attività svolte dal dr. Emanuele Di Silvio quale responsabile dell'area I nel 2022, appare accertato:

- il possesso da parte del _____ soggetto _____ dipendente dei requisiti di cui all'art.3 dell'appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi recante i criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della retribuzione di posizione;
- l'impegno profuso nonché i risultati prodotti rispetto alle previsioni di azione, in vista della realizzazione degli obiettivi strategici pluriennali;

RITENUTO, per quanto sopra, di conferire _____ per _____ l'anno _____ 2023, l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'*Area I– Amministrativo/Contabile*, al dr. Emanuele Di Silvio dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'ente, inquadrato nella categoria D;

EVIDENZIATO che il suddetto incarico comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;

b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;

c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici

d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

VISTA la deliberazione n. 10 del 27 gennaio 2023 con la quale la Giunta Comunale ha:

- approvato la proposta di graduazione delle posizioni organizzative così come formulata dal Nucleo di Valutazione nel verbale n. 5 del 20/12/2022;
- rideterminato, conseguentemente, la retribuzione di posizione dell'area IV e dell'area VI confermando per le altre aree la precedente retribuzione di posizione derivante dalla graduazione di cui al verbale n. 1 del 17/01/2022;

VISTO il D.Lgs. 8.04.2013, n° 39, "*Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n° 190;

ACQUISITE:

- la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità come previsto dagli artt. 12 e 20 del D.Lgs.39/2013;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito all'assenza di conflitti di interesse;

VISTO il D.L.gs 267/2000;

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165;

VISTO l'art. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11.07.2011 ss.mm;

D E C R E T A

Di conferire, per quanto espresso in premessa e qui da intendersi integralmente richiamato, fino al 31/12/2023, l'incarico di posizione organizzativa e di responsabile dell'AREA I –

Amministrativo/Contabile, alla dr. Emanuele Di Silvio dipendente a tempo pieno ed indeterminato dell'ente, inquadrato nella categoria D;

Di precisare che l'indennità di posizione spettante al suddetto incaricato di posizione organizzativa è pari a quella a tal fine determinata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10/2023 sulla base della proposta formulata dal Nucleo di valutazione di cui al verbale n. 1 del 17/01/2022, ferma restando ogni ulteriore adeguamento e/o aggiornamento disposto dal nucleo stesso.

Di disporre che l'incarico di titolare di posizione organizzativa comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs n°267/2000 e precisamente:

- a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici;
- d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

Di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente Decreto viene fatto espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli Enti Locali, ai contratti collettivi nazionali vigenti ed ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

Di disporre inoltre che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito internet denominata "Amministrazione Trasparente".

Di disporre che il presente provvedimento, previa notifica all'interessata, venga inserito nel fascicolo o personale del medesimo nonché trasmesso alla Giunta comunale, al segretario comunale, a tutti re sponsabili di servizio.

Zagarolo, 15-02-2024

IL SINDACO
DOTT.SSA EMANUELA PANZIRONI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005