



COMUNE DI ZAGAROLO

Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Decreto del Sindaco N. 4 del 29-05-2026

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AREA I - AMMINISTRATIVO CONTABILE.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, nel sancire il principio di distinzione tra funzioni di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, specifica i compiti attribuiti ai dirigenti;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e servizi e l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 in base al quale, nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 del CCNL 23.02.2026 - Comparto Funzioni Locali:

“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.”

RICHIAMATO l'art. 18 del CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali che testualmente recita:

- 1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- 2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.*

RICHIAMATO il Regolamento sulla Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione - Istituzione, Nomina, Revoca e Graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione adottato con delibera di Giunta n. 163 del 23 settembre 2024 ed in particolare l'art. 2 commi 2 e 3, in base al quale:

2. Ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 267/2000, il Sindaco attribuisce gli incarichi di Responsabile di Area tenendo conto di:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti
- c) attitudini e capacità professionale
- d) esperienza acquisita

3. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.

VISTO il funzionigramma di ente così come rimodulato, da ultimo, con la deliberazione di Giunta comunale n. 158 del 16/09/2024 che approva il nuovo assetto organizzativo dell'ente articolato su sei aree funzionali oggetto incarichi di elevata qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

RILEVATO che il funzionigramma approvato con la summenzionata deliberazione della Giunta comunale prevede l'assegnazione all'Area I - **AMMINISTRATIVO CONTABILE** delle seguenti funzioni:

Personale, trattamento giuridico ed economico

Organizzazione personale; Trattamento economico; Trattamento giuridico; Trattamento fiscale; trattamento previdenziale; relazioni sindacali. Presenze.

Bilancio, programmazione e controllo

Programmazione e controllo, entrate correnti e investimento; Programmazione e controllo, spesa corrente e investimento; Vincoli di finanza pubblica; Proposta bilancio e rendiconto, rilevazione contabile e patrimonio; Adempimenti contabilità fiscale.

Economato, provveditorato generale e controllo gestione

Partecipazioni societarie; Controllo di gestione, cassa economato e agenti contabili interni ed esterni; Liquidazioni utenze (rispetto termine di scadenza).

Servizio Fiscalità Comunale e Tributi

Delibere tariffarie, determine di accertamento, riscossione, agevolazioni, rimborsi. Verifica Piano Economico Finanziario TARI elaborato all'Area V. Studio legislazione tributaria. Predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti dei tributi comunali. Proiezioni delle entrate tributarie dell'Ente. Istruttoria pratiche IMU e TASI, TARI, TOSAP e CUP in collaborazione con l'area III e con l'area IV. Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario e gestione dell'attività istruttoria del contenzioso. Gestione rapporti con i contribuenti per informazioni, istruttorie accertamenti, verifica richieste di autotutela e rimborsi, nonché rapporti con i professionisti del settore (consulenti e CAF). Aggiornamento banche dati. Gestione delle fasi propedeutiche all'attività di riscossione bonaria e coattiva (predisposizione ruoli e loro gestione). Gestione dei rapporti con i concessionari della riscossione, predisposizione delle relative convenzioni. Definizione valore aree fabbricabili ai fini IMU in collaborazione con l'Area IV. Rilevazione degli incassi per locazioni e concessioni del patrimonio immobiliare a supporto all'Area IV.

ESAMINATO il curriculum vitae della dr.ssa Rosa Tucci, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo ente, inquadrata nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, con profilo di funzionario contabile;

RILEVATO CHE la dr.ssa Tucci ha rivestito l'incarico di titolare di posizione organizzativa presso la ragioneria generale della Città Metropolitana di Roma Capitale dal 1995 al 2013 e successivamente ha rivestito, per oltre dieci anni, l'incarico di responsabile del settore economico finanziario del comune di Bellegra;

RICHIAMATO il decreto n. 20/2024 con il quale era stata conferita alla dr.ssa Tucci, a decorrere dal 1° gennaio 2025 e fino a termine del mandato del sindaco, l'incarico di responsabile dell'Area I – *AMMINISTRATIVO – CONTABILE*;

DATO ATTO CHE dalla valutazione delle attività di competenza dell'Area I svolte nel 2025 e dall'esame del curriculum della dr.ssa Tucci appare accertato:

- l'impegno profuso nonché i risultati prodotti rispetto alle previsioni di azione, in vista della realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione
- il possesso, da parte della dipendente dei requisiti di cui all'art. 2 del Regolamento sulla Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione - Istituzione, Nomina, Revoca e Graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione adottato con delibera di Giunta n. 163 del 23 settembre 2024 per il conferimento della responsabilità dell'Area I – *AMMINISTRATIVO – CONTABILE*;

CONSIDERATO CHE non sono rinvenibili nell'organico dell'ente dipendenti, inquadrati nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni che, per titoli di studio, capacità professionale maturata ed esperienza professionale acquisita, possano vantare maggiori requisiti della Dr.ssa Tucci in relazione all'incarico di responsabile dell'Area I – *AMMINISTRATIVO – CONTABILE*;

RITENUTO, per quanto sopra, di conferire, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/05/2027, l'incarico di responsabile dell'Area I – *AMMINISTRATIVO – CONTABILE* e di elevata qualificazione, alla dr.ssa Tucci dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, inquadrata nella categoria dei funzionari;

EVIDENZIATO che il suddetto incarico comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. approvato con d. lgs n°267/2000 e precisamente:

- a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;
- c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici
- d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano

l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

VISTA la deliberazione n. 190 del 31/10/2024 con la quale la Giunta Comunale ha:

- ☐ approvato la proposta di graduazione delle posizioni organizzative così come formulata dal Nucleo di Valutazione nel verbale n. 5 del 03/10/2024, conservato agli atti dell'ufficio;
- ☐ rideterminato, conseguentemente, la retribuzione di posizione dei titolari di incarichi di elevata qualificazione;

VISTO il D. Lgs. 8.04.2013, n. 39, "*Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni*", in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11.2012, n. 190;

ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità come previsto dagli artt. 12 e 20 del D. Lgs.39/2013 (prot. 16504 del 29/05/2026);

VISTO il D.L.gs. 267/2000;

VISTO l'art. 19 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165;

VISTO l'art. 13 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 11.07.2011 ss.mm;

D E C R E T A

Di conferire, per quanto espresso in premessa e qui da intendersi integralmente richiamato, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/05/2027, l'incarico di responsabile dell'Area I – *AMMINISTRATIVO –CONTABILE* e di elevata qualificazione alla dr.ssa Rosa Tucci dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ente, inquadrata nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni;

Di precisare che l'indennità di posizione spettante al suddetto incaricato è quella stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. n. 190 del 31/10/2024;

Di disporre che l'incarico di responsabile di area comprende lo svolgimento di tutte funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. Approvato con d. lgs n°267/2000 e precisamente:

- a) la direzione dei servizi e degli uffici compresi nel vigente regolamento comunale con riferimento all'Area sopra descritta;
- b) la stipulazione di tutti gli affidamenti di servizi, lavori e forniture gli atti, di tutti i contratti e le

convenzioni che ineriscono gli stessi, impegnando l'amministrazione verso terzi;

c) la sottoscrizione, in esecuzione di appositi atti di indirizzo espressi dagli organi di indirizzo politico amministrativo di atti pubblici;

d) lo svolgimento di ogni altro compito, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del segretario;

Di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente Decreto viene fatto espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli Enti Locali, ai contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

Di disporre, inoltre, che il presente provvedimento venga pubblicato sull'albo pretorio on-line dell'Ente nonché nell'apposita sezione del sito internet denominata "Amministrazione Trasparente".

Di disporre che il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, venga inserito nel fascicolo personale del medesimo nonché trasmesso alla Giunta comunale, al segretario comunale, a tutti i responsabili di Area.

Zagarolo, 29-05-2026

IL SINDACO
DOTT.SSA EMANUELA PANZIRONI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005