



# *CITTÀ DI ZAGAROLO*

**Città metropolitana di Roma Capitale**

## **REGOLAMENTO COMUNALE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 21/07/2016

Indice:

Art. 1 – Finalità

Art. 2 - Albo Comunale delle Associazioni

Art. 3 – Requisiti di iscrizione

Art. 4 – Modalità di iscrizione

Art. 5 - Elenco delle Associazioni

Art. 6 – Assemblea delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni.

## **Art. 1 FINALITA'**

Il Comune di Zagarolo promuove il pluralismo associativo, riconoscendone l'interesse generale per la Comunità e sostiene le sue attività nei settori del progresso culturale, sociale, solidale, scientifico, educativo, turistico, del tempo libero, della salvaguardia ambientale e di tutela e promozione del patrimonio architettonico, storico ed artistico della Città.

L'Amministrazione Comunale ispira la propria azione ai principi della sussidiarietà e riconosce alle forme associative i diritti previsti dalle leggi nazionali, regionali e dalle norme dello Statuto Comunale.

## **Art. 2 ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

E' costituito presso l'Area II del Comune di Zagarolo l'Albo Comunale delle Associazioni.

L'iscrizione all'Albo costituisce il riconoscimento dell'interesse pubblico dell'Associazione stessa ed è finalizzato a promuovere la vita culturale della Comunità. L'iscrizione all'Albo consente inoltre di stipulare accordi e convenzioni fra le Associazioni ed l'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il coordinamento e la condivisione della programmazione delle attività e della gestione degli spazi comunali.

L'Albo delle Associazioni può essere organizzato in sezioni tematiche.

## **Art. 3 REQUISITI DI ISCRIZIONE**

Possono avanzare istanza di iscrizione all'Albo Comunale le Associazioni regolarmente costituite, che operano e che hanno sede nel territorio del Comune di Zagarolo. Possono altresì presentare domanda di iscrizione le Associazioni nazionali, regolarmente costituite, che abbiano una sezione attiva nel territorio comunale.

Lo Statuto Associativo o l'Atto Costitutivo devono prevedere, oltre a quanto disposto dal Codice Civile:

- L'assenza di scopi di lucro e l'indicazione che gli eventuali proventi delle attività associative non possano, in nessun modo, essere distribuiti fra i soci.
- L'obbligo di reinvestimenti degli eventuali avanzi di gestione a favore di attività previste dalle norme statutarie, che si svolgeranno prevalentemente nel territorio comunale.
- La elettività delle cariche associative e la previsione norme di democrazia e uguaglianza di diritti per i membri dell'Associazione.

- La gratuità delle cariche associative.
- I criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

Sono esclusi dall'Albo delle Associazioni del Comune di Zagarolo, le forme associative aderenti a partiti politici o ad articolazioni di essi, le organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro, le associazioni professionali, le associazioni di categoria, le associazioni che operano per la tutela di interessi economici dei propri soci ed i circoli privati.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE**

La richiesta di iscrizione dovrà essere redatta secondo il fac-simile in allegato (all. A) e corredata dai seguenti documenti:

- Copia dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto Associativo, da cui risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente Regolamento e la sede dell'Associazione. Le sezioni comunali di Associazioni nazionali allegano alla domanda lo Statuto dell'Associazione nazionale ed il relativo certificato di iscrizione della sezione locale che ne verifichi l'appartenenza.
- Copia del verbale della nomina delle cariche elettive.
- Dichiarazione recante il numero di soci iscritti, il nome del legale rappresentante e i nominativi delle cariche associative.
- Relazione sintetica delle attività svolte.
- Indicazione del codice fiscale e/o partita IVA dell'Associazione, se disponibile.
- L'eventuale indicazione della sezione tematica per la quale si richiede l'iscrizione.

L'Area II del Comune di Zagarolo, verificando la rispondenza della documentazione alle disposizioni di cui agli articoli precedenti, determina l'accoglimento o il rigetto della domanda di iscrizione.

L'eventuale rigetto della domanda di iscrizione, adeguatamente motivato, deve essere comunicato per iscritto al legale rappresentante dell'Associazione.

#### **Art. 5 – ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI**

La Giunta Comunale, entro il 31 marzo di ogni anno, prende atto con delibera delle Associazioni iscritte all'Albo e dispone la pubblicazione del relativo elenco sull'Albo Comunale e sul proprio sito internet.

E' disposta una procedura di revisione annuale dell'Albo delle Associazioni finalizzata a verificare il permanere dei requisiti di ammissione. A questo fine ogni Associazione invia entro il 31 maggio di ogni anno la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà specificando che lo Statuto, le cariche sociali ed il numero dei soci è invariato, ovvero la presentazione della nuova documentazione, in caso di variazioni.
- Una relazione attestante che nell'anno precedente l'Associazione abbia effettivamente espletato nel territorio comunale almeno una iniziativa.

Entro il 30 di giugno di ogni anno la Giunta Comunale con delibera, termina la procedura di revisione dell'Albo e, se necessario, aggiorna l'elenco delle Associazioni iscritte.

La cancellazione dall'Albo si verifica per il venir meno dei requisiti di cui agli articoli precedenti o per mancata presentazione della documentazione relativa alla procedura di revisione annuale. L'eventuale avvio di procedura di cancellazione è preceduta da comunicazione scritta da parte dell'Ufficio Comunale competente all'Associazione oggetto del provvedimento, che ha 15 giorni di tempo per inviare osservazioni e documenti integrativi, successivamente valutate dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 6 – ASSEMBLEA DELLE ASSOCIAZIONI**

È costituita un'Assemblea delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale.

Essa si riunisce di propria iniziativa, richiedendo la disponibilità di locali comunali con 10 giorni di anticipo, su richiesta di almeno la metà più una delle Associazioni iscritte. Tutte le Associazioni vengono convocate all'Assemblea.

L'Assemblea può altresì essere convocata per iniziativa dell'Amministrazione Comunale.