

CURRICULUM VITAE

MARIANGELA PROTANI

Dati Anagrafici

Nata a Frascati il 16/08/1983

Residente in Via Colle Lungo 3° Strada, 20/c

00039 Zagarolo (RM)

Tel. 3334159401

COMUNE DI ZAGAROLO
Prot. 00036966 del 12-11-2020
Sezione:ARRIVO



Titoli di studio

- Anno 2002 Diploma di maturità Tecnico Commerciale conseguito il 06/07/2002 presso l'ITCG Luigi Luzzatti di Palestrina con votazione di 60/100;
- Anno 2004 European Computer Driving Licence (diploma di patente europea) conseguito il 28/06/2004 presso l'A.I.C.A.;
- Anno 2007 corso di sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94 presso l'Amministrazione provinciale di Roma;
- Anno 2007 corso di formazione diretto al personale di ruolo in servizio presso l'area istituzionale – sottoarea gruppo politici ed ufficio del consiglio provinciale presso la società "Lattanzio e Associati";
- Anno 2008 corso di formazione per i dipendenti del Presidente, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Provinciale della Provincia di Roma;
- Anno 2008 corso di formazione coordinatore protocollo informatico Amministrazione Provinciale di Roma.

Esperienze

Lavorative

Marzo 2001

- Stage con mansioni di segreteria, compilazione DDT, registrazione in Prima Nota, uso del P.C. per la stesura di lettere e altro presso il CCB di Zagarolo;

Novembre 2001

- Stage con mansioni di segreteria e amministrazione, uso del PC programmi Word e Excel presso la ditta Costruzioni srl di Palestrina;

Da Ottobre 2002 a Marzo 2003

- Stage con mansioni di battitura testi, lavori di grafica, fotocopie, rilegature, piegature, rifilatura, fascicolazione, riproduzione disegni, servizio fax presso la RN SYSTEM snc di Zagarolo;

Da Aprile 2003 a Dicembre 2004

- Addetta alla contabilità con mansioni di segreteria e commessa presso il negozio di copisteria (battitura testi, lavori di grafica, fotocopie, rilegature, piegature, rifilatura, fascicolazione, riproduzione disegni, servizio fax);

Da Dicembre 2004 a Novembre 2005

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso il Dip.to VII ufficio D. Lgs. 626/94;

Da Novembre 2005 a Febbraio 2008

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso il Gruppo Politico "Partito Democratico";

Da Febbraio 2008 a Maggio 2008

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso l'Ufficio di Supporto del Sub- Commissario Dott.ssa Caterina Valente;

Da Febbraio 2008 a Dicembre 2008

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma segretaria presso l'Ufficio di Supporto dell'Assessorato alle Politiche della Scuola;

Da Dicembre 2008 a Febbraio 2013

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma segretaria presso il Gruppo Consiliare "Partito Democratico";

Da Febbraio 2013 a Ottobre 2014

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso l'Ufficio Sistemi Informatici;

Da Ottobre 2014 a Luglio 2016

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso l'ufficio di segreteria del Dipartimento III;

Da Luglio 2016 a Luglio 2018

- Dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Roma presso il CPI di Palestrina;

Da Luglio 2018 a oggi

- Dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale presso l'ufficio di segreteria del Dipartimento V Serv. 4.

Altre notizie

- Munita di patente Cat. B e automunita;
- Dicembre 2004 Vincitrice di concorso presso l'Amministrazione Provinciale di Roma con qualifica "Addetto Registrazione Dati.

Zagarolo, 21 novembre 2019

Mariangela Protani

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).