



# *CITTÀ DI ZAGAROLO*

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30/10/2019

[www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



# **CITTÀ DI ZAGAROLO**

**CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

## **INDICE:**

**Art. 1 - Finalità del servizio.**

**Art. 2 - Destinatari del servizio.**

**Art. 3 - Area Territoriale.**

**Art. 4 - Modalità di accesso al servizio**

**Art. 5 - Funzionamento del servizio.**

**Art. 6 - Partecipazione degli utenti al costo del servizio**

**Art. 7 - Criteri di precedenza**

**Art. 8 - Norme di comportamento**

**Art. 9 - Sospensione dal servizio**

**Art. 10 - Verifiche**

**Art. 11 - Informazione all'utenza**

**Art. 12 - Assicurazione**

**Art. 13 - Rispetto delle norme e privacy.**

**Art. 14 - Pubblicità e controllo.**

[www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



# CITTÀ DI ZAGAROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## ART. 1 – FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune di Zagarolo in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei propri cittadini, istituisce e gestisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione.

Con il presente Regolamento disciplina il servizio trasporto a sostegno dei cittadini residenti nel Comune di Zagarolo, in particolare anziani, utenti bisognosi e/o disabili, che si trovano nell'impossibilità di accedere, per mancanza di mezzi propri, carenze nei servizi pubblici di trasporto o per difficoltà da parte dei familiari, alle strutture a carattere sanitario, parasanitario, assistenziale o riabilitativo della zona (ospedali, ambulatori, centri specialistici...) per visite mediche, terapie, analisi cliniche di vario genere, cure fisiche, pratiche sanitarie.

In via secondaria il servizio è altresì garantito per l'accompagnamento in strutture a carattere scolastico, formativo, culturale e ricreativo (centri semi-residenziali, socio-assistenziali, centri diurni per disabili ed anziani...).

Le richieste sopra elencate saranno esaminate ed autorizzate dal Responsabile del Servizio.

Il servizio ha di norma un carattere non continuativo; il Responsabile del Servizio, in casi eccezionali e per esigenze del tutto particolari, può autorizzare il trasporto quotidiano, purché ciò non precluda ad altri utenti la possibilità di usufruire del servizio stesso.

## ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto sociale è rivolto, compatibilmente con le risorse finanziarie di bilancio e con la disponibilità dei mezzi e persone, alle seguenti categorie di cittadini residenti con reti familiari ed informali carenti:

1. ultrasessantacinquenni non autosufficienti o parzialmente autosufficienti;
2. adulti o minori certificati ai sensi della L. n. 104/1992 e ss.mm.ii.; in questo caso il trasporto verrà garantito solo in caso di assenza dell'utilizzo dei permessi di cui all'art. 33 della medesima Legge da parte dei familiari, ovvero nel caso in cui i medesimi familiari dimostrino di aver già utilizzato le ore mensili a loro disposizione;
3. minori o adulti in temporanea e documentata patologia invalidante, impossibilitati ad usare altri mezzi. Queste persone devono allegare alla richiesta copia della certificazione medica che attesti la condizione fisica e l'inidoneità alla guida. L'ammissione al servizio è concessa per un periodo non superiore a quello della durata della temporanea riduzione della capacità motoria o della temporanea inidoneità alla guida attestata dal certificato medico;
4. minori appartenenti a nuclei familiari privi di adeguati mezzi di trasporto necessari per raggiungere presidi sanitari e/o servizi educativi/ricreativi;
5. disabili carrozzati che necessitano di essere trasportati insieme alla carrozzina e non dispongono di un mezzo specifico;
6. persone in carico ai Servizi Sociali Comunali.

[www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



# CITTÀ DI ZAGAROLO

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

E' possibile anche il trasporto delle persone sopra indicate che abbiano rete familiare non in grado di provvedervi per motivi di salute, di lavoro o per altri motivi, che dovranno essere valutati dal Servizio Sociale Professionale; in quest'ultima evenienza, il servizio di trasporto sociale può essere ugualmente attivato purché non vada a discapito di altri utenti che si trovano in condizioni di priorità, come sopra definite.

In casi particolari, assolutamente eccezionali, in cui si rilevi una particolare necessità e urgenza, il Responsabile del Servizio può autorizzare l'accesso anche in deroga a quanto stabilito dai precedenti commi, nel rispetto degli indirizzi e dei principi generali contenuti nel presente regolamento.

I soggetti che fruiscono del servizio devono essere obbligatoriamente accompagnati: da un familiare o da persona di fiducia e se minorenni da un un genitore o tutore che dovrà garantire l'opportuna assistenza nei seguenti casi:

- minori;
- adulti che fruiscono dell'indennità di accompagnamento;
- adulti non autosufficienti, parzialmente autosufficienti;
- adulti che devono utilizzare ausili per la mobilitazione, deambulazione.

Il nominativo dell'accompagnatore deve essere indicato nell'istanza di attivazione del servizio (come da modello denominato allegato 1).

Il competente Ufficio Comunale può valutare altri casi per i quali l'utente dovrà essere accompagnato.

Non è concesso il trasporto di persone che necessitano di particolare assistenza sanitaria, ammalati gravi, infermi o che necessitano di cure di emergenza o per i quali occorrono mezzi di trasporto specifici (barella, autoambulanza ecc.); i servizi sociali si riservano di richiedere eventuale certificazione medico-sanitaria dalla quale risulti che non occorrono i predetti ausili e/o mezzi specifici.

Non è consentito il trasporto di malati gravi per ricoveri ospedalieri.

### ART. 3 – AREA TERRITORIALE

Il servizio è svolto, di norma, alle persone residenti nel Comune di Zagarolo e si svolge all'interno dell'ambito territoriale della Regione Lazio.

In caso di comprovata necessità, e a seguito di autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio, l'intervento potrà riguardare destinazioni ubicate in altri ambiti territoriali.

### ART. 4 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio avviene a seguito di presentazione di apposita istanza, (Allegato 1 del presente regolamento) da parte della persona interessata o dei suoi familiari o eventuale tutore, **reperibile sul sito internet dell'Ente e presso l'Ufficio Prima Comunicazione del Comune di Zagarolo negli orari di apertura al pubblico**. La richiesta deve essere protocollata utilizzando la modulistica comunale corredata con la documentazione necessaria, almeno 15 giorni prima della data del presunto utilizzo.

Richieste avanzate con tempi inferiori potranno non essere soddisfatte.

Alla domanda può essere allegata dichiarazione I.S.E.E..

L'Accesso al servizio può avvenire anche per iniziativa diretta del Servizio Sociale Comunale.

Il servizio sociale comunale effettuerà necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento, in considerazione del fatto che l'ammissione al servizio avviene solo in caso di effettiva e

[www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



# CITTÀ DI ZAGAROLO

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

comprovata necessità previa verifica dell'impossibilità di avvalersi da parte del richiedente di risorse alternative (ad es. mancanza di parenti e familiari in grado di provvedere al trasporto; insufficienza di risorse economiche per gestire autonomamente il trasporto; non disponibilità di un mezzo adeguato per il trasporto di persone disabili che utilizzano ausili).

Il servizio viene erogato compatibilmente con le risorse umane, i mezzi e le risorse finanziarie a disposizione, dando comunque priorità ai casi di maggior bisogno e di maggiore urgenza. Inoltre verrà tenuto conto della data di presentazione della richiesta.

Gli utenti e i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto.

La comunicazione di variazioni della/e data/e ed orari/o del trasporto o la richiesta di sospensione dello stesso deve essere effettuata con il massimo anticipo al competente ufficio comunale.

Gli operatori del servizio sociale predisporranno un piano di intervento mensile nel quale verranno specificati i diversi trasporti richiesti, specificando orari, destinazioni ed eventuali personale e/o volontari incaricati di svolgere tali servizi.

Inoltre verrà conservato presso l'ufficio comunale un registro che dovrà essere firmato nel momento della consegna del mezzo e della relativa chiave e nel passaggio della restituzione. Dalla consegna delle chiavi, il richiedente diventa il diretto responsabile del mezzo e delle chiavi, e dovranno farsi carico della riparazione per eventuali danneggiamenti e contravvenzioni.

Inoltre verrà predisposto e conservato presso gli uffici comunali un registro di entrata ed uscita del mezzo che andrà firmato alla consegna e alla restituzione delle chiavi da colui che ha presentato l'istanza o dall'accompagnatore o da colui autorizzato ad effettuare il trasporto.

Colui al quale verranno consegnate le chiavi diverrà il diretto responsabile del mezzo e delle chiavi, e dovrà farsi carico di ogni eventuali danno arrecato e contravvenzioni.

### **ART. 5 - FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il servizio si effettuerà utilizzando uno o più veicoli messi a disposizione dall'amministrazione comunale.

Il servizio può essere effettuato con le seguenti modalità:

- in forma diretta da parte del Comune con dipendenti dell'Ente;
- con l'opera volontaria di cittadini o altri soggetti organizzati dal Comune stesso per questo servizio;
- con personale di associazioni di volontariato che collaborano con il Comune.

Il servizio di trasporto può essere effettuato sia in forma collettiva che individuale, secondo le esigenze e la destinazione.

Il servizio di trasporto prevede il prelievo al domicilio dell'utente o in luogo diverso precedentemente segnalato dallo stesso, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita ed il ritorno al luogo di partenza.

Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più persone, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono, per la precedenza, si farà riferimento ai criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Il servizio potrà essere erogato da addetti individuati tra:

[www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



# CITTÀ DI ZAGAROLO

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

1. Cooperative sociali, organismi del terzo settore, associazioni di volontariato e/o di promozione sociale ed altre organizzazioni di volontariato che abbiano sottoscritto apposita convenzione con il Comune.
2. Addetti del Servizio Civico Comunale, Servizio Civile Universale opportunamente individuati dai competenti uffici comunali.

Il servizio verrà svolto di norma dal lunedì al venerdì (eccetto festività) in orari predeterminati da collocarsi indicativamente con partenza non prima delle 07:30 con il rientro non oltre le 14:30, in via del tutto eccezionale potranno essere autorizzati trasporti al di fuori del suddetto arco temporale.

### ART. 6 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto è gratuito nella prima fase dell'approvazione del presente regolamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, qualora lo ritenesse opportuno, di fissare una compartecipazione economica al servizio stabilendo con apposito atto criteri e tariffe.

Le eventuali spese di pedaggio autostradale e degli oneri di qualsiasi natura derivanti da: parcheggi, varchi, autorizzazioni ZTL ecc. sono totalmente a carico dell'utente.

### ART. 7 - CRITERI DI PRECEDENZA

Nel caso in cui vi fossero più richieste di trasporto rispetto alla disponibilità del servizio, si procede in base alle seguenti priorità:

1. incidenza del trasporto sul mantenimento dell'autonomia/benessere ed autosufficienza del soggetto richiedente;
2. rete familiare parziale e/o inesistente;
3. non disponibilità della persona o della famiglia di un mezzo adeguato per il trasporto di persone disabili che utilizzano ausili;
4. casi sociali segnalati da altri Servizi Specialistici del territorio, con cui i Servizi Sociali Comunali collaborano;
5. situazioni e/o progetti individuali segnalati dal Servizio Sociale;
6. ordine cronologico della richiesta;
7. situazione economica del richiedente.
8. numero di interventi di trasporto già fruiti. (Verrà privilegiata la persona che abbia fruito di un numero interventi minore)

### ART.8 – NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti del servizio sono tenuti a comportamenti corretti ed educati e non lesivi nei confronti degli operatori addetti al trasporto.

Gli operatori addetti al trasporto devono rispettare le disposizioni del presente regolamento, eventuali ed ulteriori disposizioni impartite dal Servizio Sociale Comunale. Dovranno garantire la precisione e puntualità

[www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



# CITTÀ DI ZAGAROLO

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

del servizio, nonché il diritto alla riservatezza degli utenti. Dovranno rispettare le norme del Codice della Strada e del codice civile nello specifico “diligenza del buon padre di famiglia”.

Devono inoltre sempre accertarsi che durante la marcia tutti i passeggeri abbiano allacciato le cinture di sicurezza.

Gli utenti ed i loro familiari devono rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali ogni variazione che si rende necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti.

Gli utilizzatori del mezzo sono tenuti ad assumere comportamenti consoni e vigilare, in forma continuativa, per la tutela dell'automezzo;

Osservare l'assoluto divieto di fumare;

Mantenere pulito il mezzo;

Astenersi dall'apportare qualsiasi modifica al mezzo;

Segnalare tempestivamente e formalmente al Comune qualsiasi evento che ne comporti il danneggiamento od il pericolo di danneggiamento;

Segnalare tempestivamente e formalmente al comune qualsiasi inconveniente, danno, incidente significativo occorso durante l'utilizzo del mezzo.

Provvedere al pagamento di qualsiasi contravvenzione comminata all'autoveicolo;

L'utilizzatore dal momento in cui entra in possesso delle chiavi, si assume la responsabilità civile e penale, dei danni arrecati al mezzo, a persone o cose durante l'utilizzo dello stesso, inoltre dovrà corrispondere l'importo relativo ad eventuali danni economici causati da eventuali sinistri, danni e furti. Sollevando l'Ente Comunale da qualsivoglia responsabilità.

L'uso del mezzo è finalizzato esclusivamente per il percorso necessario al raggiungimento della destinazione autorizzata.

### **Art. 9 – SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

L'ufficio Comunale competente dispone la sospensione del servizio di trasporto nei seguenti casi:

- reiterata inosservanza delle disposizioni stabilite nel presente regolamento;
- accertati comportamenti scorretti commessi dall'utente, formalmente contestati dagli operatori del servizio;
- irregolarità nei pagamenti della quota di contribuzione a carico dell'utente, qualora fosse dovuta;
- sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità.
- Sopravvenuta indisponibilità di risorse finanziarie e/o organizzative necessarie alla gestione del servizio da parte del Comune.

Il servizio può, inoltre, essere temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore, come la temporanea indisponibilità di mezzi o personale, o in condizioni di transitabilità delle strade che non offrono sufficienti garanzie di sicurezza; in questo caso il competente Ufficio Comunale ne darà tempestiva comunicazione all'utente.

### **Art. 10 - VERIFICHE**

[www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001



# CITTÀ DI ZAGAROLO

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Il competente Ufficio Comunale è autorizzato a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza, dei requisiti di accesso al servizio dichiaratati dal richiedente, provvedendo, alla immediata sospensione dell'erogazione del servizio.

### ART.11 - INFORMAZIONE ALL'UTENZA

Il richiedente sottoscrivendo l'istanza prende visione del presente regolamento ai fini della totale accettazione delle condizioni in esso previste.

### ART. 12 - ASSICURAZIONE

Le persone trasportate sono coperte da apposita assicurazione stipulata dall'Amministrazione Comunale per gli automezzi in dotazione.

### ART. 13 - RISPETTO DELLE NORME E PRIVACY

Tutte le parti sono tenute al rispetto delle presenti norme, finalizzate, in primo luogo, a garantire la sicurezza e privacy.

Il trattamento di tutti i dati personali e sensibili, a conoscenza di tutte le parti interessate per ragioni connesse allo svolgimento delle attività in oggetto, dovrà essere effettuato nel rispetto delle specifiche normative.

Con la firma in calce alla domanda di iscrizione l'utente dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

### ART. 14 - PUBBLICITÀ E CONTROLLO

Il presente Regolamento, costituito da n. 14 (quattordici) articoli e da n. 1 (uno) allegato sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni che disciplinano il funzionamento del Servizio Trasporto.

Il presente Regolamento è immediatamente eseguibile.

[www.comune.zagarolo.rm.it](http://www.comune.zagarolo.rm.it)

P.za G. Marconi, 3 - C.a.p. 00039 Tel. 0695769001, Fax 0695769226

Pec: [protocollo@pec.comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@pec.comunedizagarolo.it) – Email: [protocollo@comunedizagarolo.it](mailto:protocollo@comunedizagarolo.it)

C.F. 85003290583, P.I. 02145581001