

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Davide Bruschi**
Indirizzo Via Vincenzo Bellini, 34 – 00039 Zagarolo (Rm)
Telefono 0645494419
Fax 0697257891
E-mail davide.bruschi@fastwebnet.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01/2003 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bruschi Davide, Via del casale del finocchio 2 – 00132 –Roma
• Tipo di azienda o settore Studio Professionale
• Tipo di impiego **Titolare**
• Principali mansioni e responsabilità Consulente aziendale e fiscale; in particolar modo, oltre alla ordinaria attività di tenuta della contabilità, redazione delle dichiarazioni dei redditi, gestione del personale ecc, mi occupo di fornire alle aziende clienti dello studio adeguata consulenza fiscale e finanziaria nelle scelte di ordinaria ma soprattutto di straordinaria amministrazione (fusioni, scissioni, redazione di business-plan, analisi strumenti finanziari, accesso al credito, analisi di bilancio ed altro)

- Date 12/2001 – 01/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro All.Co Srl, via pazzano n.112/120 - 00040 – Morena- Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo
• Tipo di impiego **Impiegato – Livello VS CCNL: Industria**
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo del Gruppo SECIT di cui la All.Co Srl fa parte; la mia attività consisteva nel sovrintendere gli addetti alla contabilità generale, redigere ed analizzare insieme all'amministratore delegato i dati di bilancio anche consolidato, gestire i rapporti con le banche

- Date 03/2000 – 11/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Tecnom-Secit, via pazzano n.112/120 - 00040 – Morena- Roma
• Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo
• Tipo di impiego **Impiegato – Livello IV CCNL: Commercio settore terziario e servizi**
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo del Gruppo SECIT di cui il consorzio curava la gestione dei servizi amministrativi; la mia attività consisteva nel sovrintendere gli addetti alla contabilità generale, redigere ed analizzare insieme all'amministratore delegato i dati di bilancio anche consolidato, gestire i rapporti con le banche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della qualifica rilasciata

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della qualifica rilasciata

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della qualifica rilasciata

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della qualifica rilasciata

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della qualifica rilasciata

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della qualifica rilasciata

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua

Altre lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

2° sessione 2008

Università degli studi di Roma "Tor Vergata", facoltà di Economia e Commercio

Sostenimento, con esito positivo, dell' esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile con relativa iscrizione agli appositi albi

Dottore Commercialista

09/2007 – 07/2008

Università degli studi di Roma "Tor Vergata", facoltà di Economia e Commercio

Frequenza, con esito positivo, del master universitario di I livello per le professioni economico – contabili finalizzato alla formazione e all'aggiornamento professionale per l'esercizio dell'attività di Dottore Commercialista, Revisore Contabile, Internal Auditor, Auditor in società di revisione, Consulente economico – aziendale

Master Specialistico

03/2002 – 06/2002

Studio Iovino-Marinale & Associati

Elaborazione Contabilità generale, elaborazione bilancio d'esercizio, dichiarazioni fiscali, analisi ricorsi tributari

Tirocinio Professionale

04/1999 – 12/2001

Studio Dott. Bertini Franco

Elaborazione Contabilità generale, elaborazione bilancio d'esercizio, dichiarazioni fiscali, analisi ricorsi tributari

Tirocinio Professionale

09/1991 – 02/1999

Università degli studi di Roma "Tor Vergata", facoltà di Economia e Commercio

Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto Commerciale

Laurea in Economia e Commercio – Votazione 100/110

07/1991

Liceo Scientifico statale di Grottaferrata

Latino, Matematica, fisica, Storia, Italiano, lingua straniera

Diploma di maturità scientifica – Votazione 46/60

Italiano

Inglese (scolastico); Francese (scolastico)

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione di figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con una clientela sempre esigente ed alle scadenze fiscali delle attività lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel; buona capacità di navigare in Internet. Ottima conoscenza dei programmi specialistici relativi alla gestione della contabilità e all'elaborazione dei cedolini paga quali quelli della Buffetti (e-Bridge) e della Teamsystem (Multi e Paghe).
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B) Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196
FIRMA	<i>Bruschi Davide</i>