



CITTÀ DI ZAGAROLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA II

Socio Culturale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART – TIME AL 50% DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – DESTINATA AL SETTORE SOCIALE CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO - CULTURALE

In esecuzione della delibera di G.C. n.107 del 31-07-2020 e della propria determinazione n. 437 del 05/08/2020, entrambe esecutive ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Che é indetta una pubblica selezione per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part – time al 50% di n.1 posto di assistente sociale – destinata al settore sociale cat. D posizione economica D1 del vigente CCNL comparto funzioni locali.

Si da atto che alla selezione in oggetto, all'atto dello scorrimento della relativa graduatoria, si applicherà la quota di riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati, di cui al D.Lgs.n.66/2010 e al D.Lgs.n.8/2014.

Si da atto che è stata espletata con esito negativo la comunicazione di cui all'art.34bis, comma1, del D.Lgs.n.165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs.n.198/2006 e dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 1 – NORMATIVA

La selezione è disciplinata dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i.dal D.P.R.487/94 e dal D.P.R.693/96 per quanto applicabili, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs.267/2000 (Titolo IV), dal D.Lgs.165/2001, dal vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.86 in data 11-07-2011 nonché dalle altre norme emanate in materia.

Le modalità della selezione, i criteri di valutazione delle prove e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono stabiliti dal vigente Regolamento per la disciplina delle selezioni pubbliche del Comune di Zagarolo.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n.3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al DPR n.487/94 e s.m.i.. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1. Uno dei titoli di studio di sotto elencati:
 - diploma di laurea triennale ex D.M.270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale o Laurea triennale ex D.M.509/99 nella Classe 6 Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R.14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
 - diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L.341/90;
 - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo Professionale (art.21, comma 2, D.P.R. 328/01) o Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
2. iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della L.84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal d.p.r. 328/01 per il legittimo esercizio della professione di Assistente Sociale.
3. conoscenza di lingua inglese;
4. conoscenza di nozioni per l'utilizzo dei strumenti informatici;
5. patente di guida tipo B o superiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1 nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere compilata obbligatoriamente online sul sito dell'Amministrazione comunale seguendo le modalità indicate:

1. Accedere alla piattaforma dal link www.econcorsi.com presente sul sito del Comune di Zagarolo, in Home Page e nella sezione dedicata al concorso;
2. Registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione;
3. Dopo la registrazione accedere alla piattaforma, dal link pervenuto nella propria mail (si utilizza una sola volta, poi si accede sempre dalla pagina principale) e compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori e solo dopo aver letto le **"istruzioni alla compilazione della domanda"**;

4. Allegare copia del documento di identità valido e versamento della tassa di concorso senza i quali la domanda non si considera valida;
5. La registrazione della domanda inizia dalle ore **00.00** del **05.09.2020** e termina tassativamente alle ore **23.59** del **05.10.2020**;
6. Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma delle variazioni apportate;
7. **Alle 23.59 del giorno 05.10.2020** il collegamento si interrompe automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande.

Sulla guida alla registrazione sono presenti l'indirizzo di posta elettronica e un numero telefonico per l'assistenza a problematiche di tipo tecnico.

Gli aspiranti al concorso non dovranno firmare la domanda che sarà fatta apporre in sede di prova scritta.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, recapito telefonico ed indirizzo mail;
2. possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici. Per i cittadini della Comunità europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o a preferenze di legge;
5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
7. possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diversa abilità, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti all'obbligo;
9. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
10. titolo di studio posseduto, data, istituto presso il quale è stato conseguito e indicazione della votazione riportata. I cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
11. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR d.lgs 679/2016;
12. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
13. l'indicazione della conoscenza della lingua inglese;
14. la dichiarazione del possesso della patente di categoria "B".

Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, a pena di esclusione, negli appositi spazi previsti, si devono allegare in pdf o Word o jpg:

1. copia documento d'identità in corso di validità;
2. ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 10,00=. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Zagarolo, potrà essere effettuato esclusivamente sul c.c.p.n.51816007 o tramite bonifico postale Codice Iban IT86O0760103200000051816007 e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "Tassa di partecipazione al Concorso pubblico per Assistente Sociale". Tale somma, attesa la sua destinazione, non potrà essere rimborsata in nessun caso;
3. documentazione per l'equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con il titolo di studio italiano necessario per l'accesso alla selezione;
4. Curriculum Vitae.

Art. 5 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda può essere allegata una auto dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con l'elenco dei titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi (es. corsi di formazione, master, ecc), comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni (es. servizio presso enti pubblici, presso lo Stato, ecc.), comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 6 – PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 50.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame indicate nell'art.7.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Zagarolo <https://comune.zagarolo.rm.it/>, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione «Bandi di concorso», con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati classificatisi ai primi 20 (venti) posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex aequo al 20° (ventesimo) posto sono tutti ammessi alla prova scritta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Zagarolo e sul sito internet del Comune di Zagarolo <https://comune.zagarolo.rm.it/>, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione «Bandi di concorso».

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Sono esentati dalla preselezione i candidati che hanno dichiarato una invalidità pari o superiore all' 80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992.

Art. 7 - PROVE D'ESAME

La procedura di selezione si articolerà in due prove scritte e in una prova orale inerenti le materie di seguito riportate:

Prove scritte: la prima prova consistente nello svolgimento di un tema su un argomento previsto nelle materie sotto indicate, il tema può essere articolato anche in più domande alle quali si deve rispondere in forma scritta. La seconda prova scritta consistente in una prova pratica di stesura di un provvedimento tecnico/amministrativo.

Materie oggetto delle prove:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000;
- Codice deontologico dell'assistente sociale e socio-sanitaria, nazionale e Regionale (Regione Lazio), politiche sociali ed evoluzione dei sistemi di welfare locale, nazionale e regionale (Regione Lazio), con particolare riferimento alle competenze dell'Ente Locale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale. Organizzazione e programmazione dei servizi sociali con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale dell'Ente Locale;
- Elementi di diritto civile per quanto attiene alla persona e alla famiglia nonché in materia di tutela, curatela, e amministratore di sostegno;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale (Regione Lazio) con riferimento al sistema

- socio-assistenziale delle seguenti aree: minori, anziani, disabilità; immigrati, famiglia;
- Legislazione minorile;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
 - Gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
 - Elementi di diritto amministrativo (L. 241/90, D.Lgs. 50/2016, ecc.) con particolare riferimento al procedimento amministrativo e disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e attività inerenti i servizi demografici;
 - Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, D.Lgs.39/2013, D.Lgs.33/2013 e s.m.i.).

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

Prova orale: La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

Durante la prova orale verrà anche verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

I voti di ciascuna prova sono espressi in trentesimi.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 2 lettera i) del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

Art. 8 – Prove d'esame. Convocazione - Comunicazioni

Le seguenti comunicazioni saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Zagarolo (www.comune.zagarolo.rm.it) con contestuale affissione all'Albo pretorio:

- a) Il calendario e la sede della eventuale prova preselettiva (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- b) Il calendario e la sede delle prove scritte (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova);
- c) Esito della prova scritta ed elenco degli ammessi alla prova orale;
- d) Il calendario e la sede della prova orale (almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova);
- e) Graduatoria finale di merito;

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le suddette pubblicazioni su internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali, pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 9 - RISERVA

Ai sensi dell'art.1014 commi3 e 4 e dell'art.678, comma9, del D.lgs.66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata — VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni, - i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

Art. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 così come determinato per la categoria giuridica D1. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economico Cat. D1 part-time.

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 11.067,73.

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, altre indennità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno nucleo familiare.

Art. 11 -GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area dove è previsto il posto da ricoprire e pubblicata sul sito internet del Comune di Zagarolo <https://comune.zagarolo.rm.it/>, Sezione Bandi e Concorsi e Sezione «Amministrazione Trasparente», sottosezione «Bandi di concorso».

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale.

Il neo assunto sarà sottoposto a un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo, entro il giorno stabilito e formalmente comunicato, sarà considerato rinunciatario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 12 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile, appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc., richiesti dalla procedura di selezione in essere, saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Zagarolo con sede in Piazza Guglielmo Marconi n. 3, nella persona del Responsabile dell'Area II – Socio Culturale Dott.ssa Simona Petrassi.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

Ferme restando le responsabilità di carattere penale, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. Il provvedimento che sospende, proroga o riapre i termini di cui sopra sarà comunicato, con valore legale di notifica, sul sito Web dell'Ente.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca va comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

L'Ente procederà all'assunzione del vincitore con contratto a tempo parziale ed indeterminato solo se consentito dalla normativa in materia di assunzioni, vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio ed inserito sul sito internet del Comune di Zagarolo www.comune.zagarolo.rm.it.

Ulteriori informazioni, notizie e chiarimenti potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, Telefono: 06-95769260.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 04-09-2020.

Il Responsabile dell'Area II
(Dott.ssa Simona Petrassi)