

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PANZIRONI EMANUELA ]**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [ 19/02/1972 ]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dal 01/01/2020
  - Vice Sindaco Comune di Zagarolo con delega Lavori Pubblici, Scuola, Trasporti, Personale, Turismo
  - Comune di Rocca Santo Stefano  
Via P.P. Ernetti, 9  
Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Protocollo, Segreteria
  - Dal 2018
  - Vice Sindaco Comune di Zagarolo con delega Scuola, Trasporti, Personale, Cultura
  - Dal 2015
  - Assessore alla scuola, cultura, servizi sociali Comune di Zagarolo
  - Dal 13/12/2013 al 1/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Roma – Assessorato Roma Produttiva e Città Metropolitana  
Via dei Cerchi, 6 - Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Ufficio di staff
- Tipo di impiego
  - Turismo, Candidatura Olimpiadi 2024, Giubileo Straordinario 2015-16
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 01/01/2012 al 30/06/2013
  - PD Provincia di Roma via delle Sette Chiese, 142 Roma
  - Segreteria particolare, tesoreria e organizzazione
  - Dal 01/02/2006 al 31/12/2011
  - NORMOWEB Srl via Dell'Omo, 108 Roma
  - Azienda grafica e di comunicazione
  - Responsabile risorse umane, organizzazione e programmazione lavori

Dal 01/01/1999 al 31/01/2006

NORMOGRAPH Srl via dei Sabelli Roma

Azienda tipolitografica

Responsabile marketing e comunicazione, gestione del commerciale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 1999 Laurea in lingue e letterature straniere conseguita presso l'Università "La Sapienza di Roma" con valutazione di 110 con lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma presso il liceo linguistico "Maestre Pie Filippini" in Frascati

MADRELINGUA [ italiana ]

*ALTRE LINGUA* [ inglese e francese ]

- Capacità di lettura [ eccellente ]
- Capacità di scrittura [ eccellente ]
- Capacità di espressione orale [ eccellente ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE CON LE PERSONE E A RICOPRIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA :

DAL 01/11/2012 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO PRESSO IL 275° CIRCOLO DIDATTICO DI ZAGAROLO

DAL 1995 AL 2000 È CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI ZAGAROLO CON INCARICO DI CAPOGRUPPO E PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE URBANISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER E DELLA SUITE MS OFFICE

PATENTE O PATENTI Patente B

